

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada



REPUBLIKA HRVATSKA
DJEČJI VRTIĆ IVANKOVO
Upravno vijeće

KLASA: 601-03/25-01/04
URBROJ:2196-15-2/1-25-1
Ivankovo, 25. rujna 2025.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.

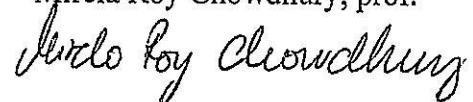
Ivankovo, rujna 2025.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 57/22, 101/23), članka 2. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (NN 83/01), Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN 5/15) i članka 63. Statuta Dječjeg vrtića Ivankovo, Upravno vijeće na 8. sjednici održanoj 25. rujna 2025., uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća od 24. 9. 2025., donosi Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada za pedagošku godinu 2025./2026.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIEĆA

Mirela Roy Chowdhury, prof.



Sadržaj

1.	UVOD	1
2.	USTROJSTVO PROGRAMA	2
3.	STATUS ZAPOSLENIKA, RASPORED RADA I RADNO VRIJEME	7
4.	MATERIJALNI UVJETI	15
5.	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	16
6.	POLAZIŠTE ZA RAD – SUVREMENA SHVAĆANJA O DJETETU	25
7.	PROJEKTNO PLANIRANJE	25
8.	DOKUMENTIRANJE U PLANIRANJU I OBLIKOVANJU KURIKULUMA VRTIĆA	28
9.	NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	30
10.	NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA	36
11.	SURADNJA S RODITELJIMA	41
12.	SURADNJA SA STRUČNIM POVJERENSTVOM	41
13.	SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA	42
14.	VREDNOVANJE PROGRAMA	45
15.	PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE, ČLANOVA STRUČNOG POVJERENSTVA I VODITELJA PODRUČNIH OBJEKATA	46
16.	PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA	50
17.	FINANCIRANJE PROGRAMA	51

1. UVOD

Dječji vrtić Ivankovo, sa sjedištem na adresi Ivankovo, Rojičani 85 a, osnovan je na temelju članka 7., stavka 4., Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i članka 12., stavka 5., Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) kao javna služba za djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja.

U ovom Planu i programu temeljem postojećih materijalnih, kadrovskih i financijskih uvjeta, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22), Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja (NN 63/08), Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN 5/15) planiraju se ciljevi, suvremeni pristup i načini provođenja integriranog odgojno-obrazovnog rada za razdoblje 2025./2026., odnosno pedagošku godinu koja traje od 8. rujna 2025. do 31. kolovoza 2026.

U ovoj pedagoškoj godini pravo upisa je ostvarilo 188-ero djece, koja će pohađati slijedeće objekte Dječjeg vrtića Ivankovo:

- Po Izvor, Rojičani 85 a, Ivankovo, djeca u dobi od 1 do 3 godine (60 -ero)
- Po Sunce, Grac 60, Ivankovo, djeca u dobi od 3 do 7 godina (90 -ero)
- Po Pčelica, J. J. Strossmayera 19 a, Retkovci djeca u dobi od 3 do 7 godina (38-ero)

Vrtić će sukladno suvremenim pedagoškim koncepcijama i pristupima usmjerenim na dijete, njegove potrebe, prava i razvojne interese prilagođavati svoj ustroj i programsku strukturu.

Praćenjem, dokumentiranjem i vrednovanjem odgojno-obrazovnog rada usmjeravat ćemo se na izgrađivanje što bogatije prakse u našem Vrtiću. Radi što boljih partnerskih odnosa, uključivat ćemo i roditelje. Kroz naš rad poticati ćemo kvalitetu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, razvijati otvorenu komunikaciju što će utjecati na kvalitetu življenja djece, odgojitelja i roditelja.

NAŠA MISIJA

„Kreiramo vrtić u kojem se stvara uspješna zajednica ravnopravnih sudionika koji zajednički unaprjeđuju odgojno – obrazovnu praksu“.

NAŠA VIZIJA

„Vrtić kao mjesto kvalitetnog življenja i učenja djece i odraslih“.

2. USTROJSTVO PROGRAMA

Sastavni dio odgojno-obrazovnog sustava su predškolski odgoj i obrazovanje i temelje se na suvremenim spoznajama o ranom razvoju djeteta, humanističko – razvojnoj koncepciji izvan obiteljskog odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi.

U Dječjem vrtiću Ivankovo briga se pruža djeci od navršene prve godine do polaska u osnovnu školu. Poticajno okruženje za rast i razvoj djeteta predškolske dobi još jedan je čimbenik koji se u Vrtiću pruža.

Dječji vrtić Ivankovo svoj rad ustrojava na temelju slijedećih dokumenata:

- Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
- Zakona o ustanovama
- Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe
- Koncepcije razvoja predškolskog djeteta
- Programskog usmjerenje odgoja i naobrazbe predškolske djece
- Pravilnika i naputaka Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta
- Konvencije o pravima djeteta
- Statuta
- Pravilnika o radu
- Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Ivankovo i ostalih pravilnika i akata Dječjeg vrtića Ivankovo objavljenih na mrežnim stranicama Vrtića <http://www.vrtic-ivankovo.hr/>
- Programa zdravstvene zaštite djece.

Kvalitetna odgojna praksa temelji se na suvremenim pedagoškim koncepcijama i pristupima usmjerenim na dijete, njegove potrebe, prava i razvojne interese.

Programi

Vrtićkim Kurikulumom utvrđen je okvirni plan i program rada kroz redovne programe (cjelodnevne i kraće).

Programi odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi polaze od stvarne potrebe djeteta kao cjelovite dinamične osobnosti koja je u stalnoj interakciji s fizičkim i društvenim okruženjem, što je bitan čimbenik njegovog razvoja.

Ciljevi programa potiču razvoj svih aktualnih i potencijalnih sposobnosti djece, razvijaju pojedinačne programe s ciljem razvoja njihovih sposobnosti. Programi osiguravaju kontinuitet u cjelovitom odgojno-obrazovnom procesu.

Redoviti programi

Redoviti programi se provode u Područnim objektima u Ivankovu i Retkovcima. Program i organizacija rada u našem Vrtiću temelje se na razvojno-primjerenom kurikulumu usmjerenom na dijete i humanističkoj koncepciji razvoja predškolskog odgoja, što znači:

- pažljivo i bogato strukturirano okruženje i poticajna materijalna sredina koja doprinosi razvoju dječjeg učenja, kreativnosti i stvaralaštva
- poznavanje zakonitosti rasta i razvoja djeteta u skladu s kojim stručni djelatnici planiraju svoj rad
- učenje je interaktivan proces koji uključuje djecu, odrasle, kao i čitavo društveno okruženje

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada

- poticanje partnerskog odnosa s roditeljima kao najvišeg oblika suradnje u ostvarivanju zajedničkog cilja – optimalnog razvoja djeteta
- poticanje tolerancije prema različitostima i uvažavanje prava sve djece (poticati uključivanje i socijalizaciju djece s teškoćama u razvoju u život i rad ustanove)
- kontinuirano stručno usavršavanje kao potreba podizanja stručne kompetencije za rad i stjecanje novih znanja, vještina i sposobnosti potrebnih za primjenu suvremenih oblika rada s djecom predškolske dobi.

Bitne odrednice na unapređivanju programa koje odgojitelji unose u organizacijska rješenja Vrtića su:

- planiranje prostora i aktivnosti utemeljenih procjenjivanju i praćenju razvoja djeteta
- formiranje i dopunjavanje centara aktivnosti kao preduvjeta slobodnog djetetovog izbora aktivnosti (npr. centar za obiteljske i dramske igre, za aktivnost građenja i konstruiranja, početnog čitanja i pisanja, istraživačke, radno-praktične, likovne i dr. aktivnosti)
- unapređivanje različitih oblika suradnje s roditeljima i njihovo uključivanje u odgojno-obrazovni proces
- življenje i učenje prava djeteta, demokratskih vrijednosti i pluralizma.

Ciljevi redovitih programa:

Stvaranje uvjeta za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti doprinosi kvaliteti njegova odrastanja i, posredno, kvaliteti njegova obiteljskoga života te osiguravanju uvjeta koji jamče razvoj svih sposobnosti svakoga djeteta i osiguravaju jednake mogućnosti kroz:

- zadovoljavanje specifičnih komunikacijskih, razvojnih i obrazovnih potreba djeteta
- osmišljavanje aktivnosti u kojima će dijete moći iskazivati svoje potencijale
- stvaranje kreativnog ozračja (raznovrsni materijali za istraživanje i stvaranje), zainteresiran, ne direktivni stav odgojitelja
- usvajanje vještina potrebnih za zadovoljavajuće funkcioniranje u socijalnom okruženju.

Namjena programa:

Cjeloviti razvojni programi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja provode se za djecu od godinu dana starosti do polaska u osnovnu školu.

Dječji vrtić Ivankovo u ponudi ima cjelodnevni (10-satni) program u trajanju od 6.00 h do 16.00 h i poludnevni (4,5-satni) u trajanju od 7.30 h do 12.30 h sati, a prema ugovornim obvezama dijete u vrtiću ne bi smjelo boraviti duže od 10 h dnevno.

Ove godine imamo 12 mješovitih odgojnih skupina, od toga 5 za djecu od 1 do 3 godine, a 7 za djecu od 3 do 7 godina.

Način realizacije:

Primjena suvremenih procesa učenja djece treba se temeljiti na najnovijim znanstvenim spoznajama. Integrirani i razvojni kurikulum podrazumijeva paralelno odvijanje mnoštva aktivnosti djece i stimulativno materijalno okruženje koje potiče na istraživanja i stjecanje znanja.

Bitni aspekti rada su:

- stvaranje poticajnog okruženja
- individualizirani pristup
- poticanje i stvaranje uvjeta za dječje aktivnosti
- dokumentiranje procesa učenja djece
- predlaganje novih mogućnosti za igru, stvaranje, promatranje, otkrivanje, traženje i učenje novih rješenja
- usmjeravanje na važnost i zdravstveno preventivni potencijal tjelesnog vježbanja od najranije dobi u cilju poticanja cjelokupnog psihofizičkog razvoja djeteta i razvijanja zdravih navika.

Način vrednovanja:

- kroz praćenje provedbe bitnih zadataka i razvojnog plana ustanove
- kroz nastavak rada vrtićkog tima odgojitelja u evaluacijskim sastancima
- samoevaluacija i vanjska evaluacija rada (Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja)
- upitnici za djecu, odgajatelje i roditelje na kraju pedagoške godine.

Program predškole

Program predškole namijenjen je odgojno-obrazovnom radu s djecom koja nisu obuhvaćena nijednim oblikom redovnog programa vrtića, a u godini su prije polaska u školu.

Temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22), odgoj i obrazovanje predškolske djece je u sustavu predškolskog odgoja i obrazovanja što znači da je od pedagoške godine 2014./2015. program predškole obvezan za svu djecu u godini pred polazak u školu.

Ciljevi programa:

Cilj Programa je osiguravanje okruženja u kojem će djeca najviše razvijati svoje potencijale, zadovoljiti svoje aktualne interese i time steći znanja, vještine i navike kojima će se uspješnije prilagoditi novim uvjetima života, rasta i razvoja što ih u školi očekuju.

Program će se provoditi u skladu s humanističko-razvojnou koncepcijom i Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece, što znači da će se poticati cjelovit razvoj djeteta poštivanjem prava na osobnost u zadovoljavanju individualnih potreba (općih i posebnih).

Namjena programa:

Program predškole je namijenjen djeci školskim obveznicima školske godine 2025./2026.

Predviđen je upis 20-ak djece s područja Općine Ivankovo (naselja Ivankovo, Retkovci, Prkovci) u dvije odgojno-obrazovne skupine.

Predškola će se provoditi u Ivankovu, Područni objekt Izvor., Rojičani 85 a. Prijevoz djece iz Retkovaca i Prkovaca osigurat će osnivač, Općina Ivankovo. Ovisno o broju prijavljene djece organizirati će se provođenje programa predškole. Program predškole biti će financiran

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada

sredstvima Osnivača i Ministarstva znanosti i obrazovanja koristeći sredstva državnog proračuna, te je za roditelje polaznika u potpunosti besplatan.

Način realizacije:

Do realizacije Programa doći će se primjenom suvremenih procesa učenja djece zasnovanih na najnovijim znanstvenim spoznajama.

Posebna se pozornost pridaje poticajnoj organizaciji socio-pedagoškog konteksta u kojoj treba osmisliti, ponuditi izbor različitih aktivnosti i igara. Program predškole bit će realiziran u trajanju od 250 sati, u razdoblju od 13. listopada 2025. do 31. 5. 2026. godine.

Način vrednovanja:

- kroz praćenje provedbe bitnih zadataka i razvojnog plana ustanove
- kroz nastavak rada vrtićkog tima odgojitelja u evaluacijskim sastancima
- samoevaluacija i vanjska evaluacija rada (Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja)
- upitnici za djecu, odgajatelje i roditelje na kraju pedagoške godine.

Program katoličkog vjerskog odgoja

Uz suglasnost roditelja u Područnom objektu Sunce realizirati ćemo program katoličkog vjerskog odgoja. Odgojiteljice Katica Ilić i Jelica Katić završile su edukaciju za odgojiteljice u vjeri pri Teološkom fakultetu u Đakovu. Program vjerskog odgoja verificiralo je i Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta.

Ciljevi programa:

Senzibilizirati dijete za njegovu duhovnu dimenziju kao potrebu koja ga čini osjetljivim za otkrivanje, primanje i oblikovanje njegova života u odnosu prema sebi, drugomu te na poseban način prema Bogu kroz vrednote Evanđelja

Namjena programa:

Program je namijenjen djeci od 3-7 godina, čiji roditelji su dali suglasnost za uključivanje djece u Program katoličkog vjerskog odgoja.

Način realizacije:

Vjerski odgoj u vrtiću podrazumijeva učenje o Bogu ali na drugačiji način i pristup, djeca uče živjeti s drugima i sa sobom, a Bogu zahvaliti za ljepotu življenja i svakodnevne male stvari koje nam se događaju. Vjerski odgoj u vrtiću nije „učenje“ o vjeri, on je igra, priča, stih, slobodno i kreativno izražavanje djece razgovorom, pjesmom, slikom, glazbom, njihovom smišljenom molitvom koja otkriva njihovu skrivenu želju, potrebu, dvojbu ili pak strah.

Igrajući se i prožimajući duhovnu dimenziju kroz sve djelatnosti koje se u vrtiću provode (pisana riječ, glazba, likovni izričaj, scenski prikaz, pokret...) putem sadržaja primjerenih djeci vrtićke dobi odgojiteljice u vjeri nastoje pomagati djetetu da raste u povjerenju samoga sebe razvijajući tako svoju osobnost., zadovoljiti djetetovu potrebu za

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada

pripadanjem i ljubavlju te na temelju toga iskustva upućivati ga na odnos, susret i autentično približavanje Bogu.

Način vrednovanja:

- kroz praćenje provedbe bitnih zadaća i razvojnog plana ustanove
- kroz nastavak rada vrtićkog tima odgojitelja u evaluacijskim sastancima
- samoevaluacija i vanjska evaluacija rada (Đakovačko osječka nadbiskupija)
- intervju za djecu, upitnici za odgajatelje i roditelje na kraju pedagoške godine.

3. STATUS ZAPOSLENIKA, RASPORED RADA I RADNO VRIJEME

Tablica br. 1 Prikaz broja djelatnika koji će sudjelovati u ostvarenju Godišnjeg plana i programa za pedagošku 2025./2026. godinu.

r. br.	Ime i prezime	Stručna sprema	Radno mjesto	Radni status
1.	Rosana Knežević	VSS	ravnateljica, magistra ranog predškolskog odgoja, sveučilišna specijalistica Vodenja i upravljanja odgojno-obrazovnim skupinama	određeno radno vrijeme, mandatno razdoblje
2.	Nikolina Raič	VSS	pedagog, magistar pedagogije i povijesti	neodređeno radno vrijeme
3.	Jelica Katić	VŠS	odgojiteljica	neodređeno radno vrijeme
4.	Katica Ilić	VŠS	odgojiteljica	neodređeno radno vrijeme
5.	Maja Stipić		odgojiteljica, pripravnica	određeno radno vrijeme
6.	Ana Jozinović		odgojiteljica, pripravnica	određeno radno vrijeme
7.	Melita Gašpić	VSS	odgojiteljica, magistra ranog predškolskog odgoja i obrazovanja	neodređeno radno vrijeme
8.	Dinka Veraja	VSS	odgojiteljica, magistra ranog predškolskog odgoja i obrazovanja	neodređeno radno vrijeme
9.	Iva Raguž	VSS	odgojiteljica, magistra ranog predškolskog odgoja i obrazovanja	neodređeno radno vrijeme
10.	Branka Jozić	VSS	odgojiteljica, magistra ranog predškolskog odgoja i obrazovanja	neodređeno radno vrijeme
11.	Tea Perić	VŠS	odgojiteljica, magistra ranog predškolskog odgoja i obrazovanja	neodređeno radno vrijeme, i porodični dopust
12.	Tatjana Tomšić	VŠS	odgojiteljica	neodređeno radno vrijeme

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada

13.	Mirta Filić	VŠS	odgojiteljica	neodređeno radno vrijeme
14.	Gabrijela Ivanko	VSS	odgojiteljica, magistra ranog predškolskog odgoja i obrazovanja	neodređeno radno vrijeme,
15.	Ines Jelić		odgojiteljica, pripravnica	određeno radno vrijeme, ugovor do povratka privremeno odsutne odgojiteljice
16.	Ivona Jelić	VSS	odgojiteljica, magistra ranog predškolskog odgoja i obrazovanja	neodređeno radno vrijeme
17.	Anita Bubalo Jambrović	VŠS	odgojiteljica	neodređeno radno vrijeme, porodični dopust
18.	Katarina Čagalj	VŠS	odgojiteljica	neodređeno radno vrijeme
19.	Antonia Lovrić	VŠS	odgojiteljica	neodređeno radno vrijeme
20.	Evica Šinji	VŠS	odgojiteljica	neodređeno radno vrijeme
21.	Marina Šimunić	VŠS	odgojiteljica	neodređeno radno vrijeme, porodični dopust
22.	Veronika Turkalj	VSS	odgojiteljica, magistra ranog predškolskog odgoja i obrazovanja	neodređeno radno vrijeme
23.	Lucija Ivanko	VŠS	odgojiteljica	neodređeno radno vrijeme

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada

24.	Ivana Raguz	VŠS	odgojiteljica	neodređeno radno vrijeme, porodiljni dopust
25.	Iva Ivanko	VSS	odgojiteljica	neodređeno radno vrijeme
26.	Lucija Vukić		odgojiteljica, pripravnica	Određeno radno vrijeme, ugovor do povratka privremeno odsutne odgojiteljice
27.	Matea Antolović	VŠS	odgojiteljica	neodređeno radno vrijeme
28.	Ivana-Svea Blažević		odgojiteljica, pripravnica	određeno radno vrijeme
29.	Matea Bogović	VŠS	odgojiteljica	neodređeno radno vrijeme
30.	Darija Tonković		odgojiteljica	određeno radno vrijeme, ugovor do povratka privremeno odsutne odgojiteljice
31.	Sandra Soldo	VSS	odgojiteljica, magistra ranog predškolskog odgoja obrazovanja	neodređeno radno vrijeme
32.	Ema Barić	VŠS	odgojiteljica	neodređeno radno vrijeme
33.	Iva Knežević	VSS	odgojiteljica	određeno radno vrijeme
34.	Mirjana Vranić	SSS	administrativno-računovodstvena djelatnica	neodređeno radno vrijeme
35.	Nikolina Mrdeša	SSS	kuharica	neodređeno radno vrijeme
36.	Marija Dojmi	SSS	kuharica	neodređeno radno vrijeme
37.	Mira Šimić	SSS	spremačica	neodređeno radno vrijeme

38.	Ljiljana Čenan	VSS	liječnik	Ugovor o djelu (član Stručnog povjerenstva Dječjeg vrtića Ivankovo)
-----	----------------	-----	----------	---

Broj radnika utvrđen je na temelju broja odgojno-obrazovnih skupina i trajanju i vrsti programa (članak 25. DPS). Uloga radnika koji sudjeluju u provođenju Godišnjeg plana i programa utvrđena je Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu. Uloga stručnog suradnika je odgovornost za kvalitetu rada i procesa. Svojim zajedničkim djelovanjem svi radnici trebaju pridonositi ostvarivanju svih funkcija dječjeg vrtića, od programiranja, praćenja, ostvarivanja i ocjenjivanja postignutog do stručnog unapređivanja i usavršavanja.

Po pitanju zaposlenika, pedagošku 2025./2026. godinu započinjemo s ravnateljicom, pedagogom, 27 odgojiteljica (5 odgojiteljica - pripravnica), 4 odgojiteljice su na porodiljnom dopustu, administrativno-računovodstvenom djelatnicom, 2 kuharice, spremačicom i vanjskim stručnim suradnikom (Stručno povjerenstvo za rad Dječjeg vrtića Ivankovo, liječnik opće prakse). Pored njih, na temelju ugovora, u vrtiću radi i 6 djelatnika iz Komunalnog društva Ivankovo (domar i 5 spremačica/servirki).

Struktura radnih dana i sati odgojitelja u pedagoškoj 2025./2026.

Tablica br.2 Struktura radnih dana i sati odgojitelja u pedagoškoj 2025./2026.

Mjesec	Radni dani	Radni sati	Neposredan rad	Ostali poslovi
rujan	21	168	115,5	52,5
listopad	23	184	126,5	57,5
studeni	19	152	104,5	47,5
prosinac	20	160	110	50
siječanj	21	168	115,5	52,5
veljača	20	160	110	50
ožujak	21	168	115,5	52,5
travanj	21	168	115,5	55
svibanj	20	160	110	50
lipanj	20	160	110	50
srpanj	23	184	126,5	57,5
kolovoz	19	152	104,5	47,5
Ukupno	248	1984	1364	620

Struktura radnih sati odgojitelja u tjednu

Prema članku 29. Državnog pedagoškog standarda radno vrijeme zaposlenika iznosi 40 sati tjedno od kojih se na neposredan rad odnosi 5,5 sati dnevno, odnosno 27,5 sati tjedno, a na ostale poslove 2,5 sata dnevno s uključenim dnevnim odmorom od 30 minuta, odnosno 12,5 sati tjedno u sklopu satnice do punog radnog vremena.

Tablica br.3 Struktura radnih sati odgojitelja u tjednu

Broj radnih dana	Broj radnih sati	Neposredan odgojno – obrazovni rad s djecom u skupini	Ostali poslovi odgojno – obrazovnog rada			Stanka	UKUPNO (neposredan rad, ostali poslovi i stanke)
			Planiranje i priprema	Stručno usavršavanje	Rad s roditeljima		
5	40 h	27, 5 h	6,5 h	2,5 h	1 h	2,5 h	40 h

Strukturu radnih sati odgojitelja u tjednu čine slijedeći poslovi:

- dežurstva jutarnja i popodnevna
- neposredan rad – ukupno 27, 5 sati (tjedno)
- ostali poslovi – ukupno 12,5 sati (tjedno)
- vođenje pedagoške dokumentacije
- planiranje, priprema, valorizacija
- izrada didaktičkih sredstava
- stručno usavršavanje
- suradnja s roditeljima
- uređenje pedagoškog prostora (vanjskog i unutrašnjeg)
- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti vrtića
- briga o didaktičkim sredstvima i pomagalicama na nivou područnog objekta
- ostale zadaće i zaduženja po nalogu ravnatelja
- dnevni odmor (pauza 0,5 sati).

Struktura radnih dana i sati stručnih suradnika u pedagoškoj 2025./2026.

Tablica br.4 Struktura radnih dana i sati stručnih suradnika u pedagoškoj 2025./2026.

Mjesec	Radni dani	Radni sati	Neposredan rad	Ostali poslovi
rujan	21	168	105	63
listopad	23	184	115	69
studen	19	152	95	57
prosinac	20	160	100	60
siječanj	21	168	105	63
veljača	20	160	100	60
ožujak	21	168	105	63
travanj	21	168	105	63

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada

svibanj	20	160	100	60
lipanj	20	160	100	60
srpanj	23	184	115	69
kolovoz	19	152	95	57
Ukupno	248	1984	1243	744

Prema članku 32. Državnog pedagoškog standarda radno vrijeme zaposlenika iznosi 40 sati tjedno od kojih se na neposredan rad odnosi 5 sati dnevno, odnosno 25 sati tjedno, a na ostale poslove 3 sata dnevno s uključenim dnevnim odmorom od 30 minuta, odnosno 15 sati tjedno u sklopu satnice do punog radnog vremena.

Tablica br.5 Struktura radnih sati stručnih suradnika u tjednu

Broj radnih dana	Broj radnih sati	Neposredan odgojno – obrazovni pedagoški rad djecom, odgojiteljima i roditeljima	Ostali poslovi odgojno – obrazovnog rada		Stanka	UKUPNO (neposredan rad, ostali poslovi i stanka)
			Unutar ustanove	Izvan ustanove		
5	40 h	25 h	7,5 h	5 h	2,5 h	40 h

Organizacija radnog vremena Dječjeg vrtića Ivankovo

Organizacija odgojno-obrazovnog procesa tijekom godine biti će fleksibilna. Radna obveza odgojitelja sastoji se od neposrednog rada u skupini, dnevne pauze i ostalih poslova.

Tablica br.6 Organizacija radnog vremena Upravna zgrada

Upravna zgrada	Ravnateljica	Pedagog	Tehnički poslovi	
			Spremačica	Administrativno-računovodstveni djelatnik
Izvor, Rojičani 85 a, Ivankovo	1	1	1	1

Organizacija radnog vremena po objektima

Organizacija odgojno-obrazovnog procesa tijekom godine biti će fleksibilna. Radna obveza odgojitelja sastoji se od neposrednog rada u skupini, dnevne pauze i ostalih poslova.

Tablica br.7 Organizacija radnog vremena po objektima

Područni objekt	Broj skupina	Broj djece	Broj odgojitelja	Tehnički poslovi			
				Spremačica	Spremačica /servirka	Kuharice	Domar
Izvor, Rojičani 85 a, Ivankovo	5	60	10	2		2	1
Sunce, Grac 60, Ivankovo	5	90	12		2		
Pčelica, J. J. Strossmayera 19 a, Retkovci	2	38	5		1		

NAPOMENA: U Područnom objektu Izvor rade dvije kuharice koje i poslužuju hranu u tom objektu, hrana se u Područne objekte Sunce i Pčelica vozi te ju poslužuju spremačice/servirke. U Dječjem vrtiću Ivankovo zaposlen je jedan domar koji je zadužen za sva tri Područna objekta.

Tablica br.8 Radno vrijeme odgojitelja - dežurstva

Radno vrijeme odgojitelja - dežurstva	
Prva smjena	Druga smjena
6.00 h do 12. 00 h	10.30 h do 16.30 h

Tablica br.9 Radno vrijeme odgojitelja

Radno vrijeme odgojitelja			
Prva smjena	Druga smjena	Međusmjena	Kraći program predškole
7.00 h do 13. 00 h	10.00 h do 16.00 h	9.00 – 15.00 h	8.00 h – 12.00 h

Ovisno o potrebama i organizaciji odgojno-obrazovnog rada, Vrtić može imati i drukčije radno vrijeme od navedenog u tablici.

Tablica br.10 Radno vrijeme ravnateljice i stručnih suradnika

Radno vrijeme ravnateljice i stručnog suradnika pedagoga	
Služba	Radno vrijeme
ravnateljica	7.00 – 15.00 h (promjenjivo po potrebi)
pedagog	7.00 – 15.00 h (promjenjivo po potrebi)
liječnik – vanjski stručni suradnik	po potrebi

Tablica br.11 Radno vrijeme administrativno-računovodstvene službe

Administrativno-računovodstvena služba	
Služba	Radno vrijeme
administrativno-računovodstveni djelatnik	8.00 – 16.00 h

Tablica br.12 Radno vrijeme pomoćno-tehničke službe

Pomoćno-tehnička služba	
Služba	Radno vrijeme
kuhar/ica	6.00 – 14.00 h
spremačica	11.00 – 19.00 h
spremačica / servirka (Ugovor s Komunalnim društvom Ivankovo)	6.00 – 14.00 h 12.00 – 20.00 h
Domar (Ugovor s Komunalnim društvom Ivankovo)	7.00 – 15.00 h

Radno vrijeme svih radnika organizirat će se prema potrebi organizacije rada uz uvažavanje Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja. Evidencija nazočnosti radnika vodit će svakodnevno. Bolovanja kraćeg tipa pokušat ćemo rješavati unutarnjom preraspodjelom radnog vremena, sukladno racionalizaciji i štednji, a u slučaju dužeg uzimanjem zamjene.

4. MATERIJALNI UVJETI

Materijali uvjeti rada Vrtića ovisit će o sredstvima iz proračuna Općine Ivankovo, osnivača vrtića, čime će se podmirivati troškovi vrtića: troškovi tekućeg održavanja objekata i opreme, troškovi nabave namirnica za pripremanje obroka, režijski troškovi, troškovi potrošnog materijala za rad s djecom, troškovi plaća za djelatnike i dr.

Iz proračuna Republika Hrvatske zatražiti ćemo sufinanciranje programa javnih potreba, za djecu kraćeg programa predškole, te za djecu predškolce iz redovitog programa Vrtića.

Cilj djelovanja je stvaranje sigurnih prostornih i materijalnih uvjeta kroz održavanje, obnavljanje i obogaćivanje postojećeg, stvarajući poticajno okruženje za kontinuirano učenje djece i odraslih. Prostorno i materijalno okruženje u velikoj mjeri utječe na kognitivni, socijalni, emocionalni i tjelesni razvoj djece stoga činimo sve da bude pripremljeno po mjeri djeteta. Takva će okolina ponuditi djetetu različite razvojno primjerene materijale, zadatke i situacije i time ga poticati u razvoju kroz samostalno i grupno istraživanje. Redovitom nabavom uredskog i likovnog materijala, igraćaka, slikovnica i drugih didaktičkih sredstava pratit ćemo potrebe odgojno-obrazovnog rada u odgojnim skupinama.

U skladu s člankom 20. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, oprema i organizacija prostora bit će primjerena dobi djece i zadovoljavat će uvjete za provođenje ciljeva i zadaća programa. Za provedbu zadaća odgojno-obrazovnog rada osigurat ćemo opremu i prilagoditi prostor vodeći se činjenicom da njegova opremljenost i izgled pozitivno utječu na rezultate učenja te da dijete iz prostora crpi važne poruke o sebi i drugima, poticaje za svoju aktivnost i djelovanje. Oprema vrtića podrazumijeva namještaj utvrđen standardima, didaktička sredstva, audio-vizualna i druga tehnička pomagala, sredstva i materijale za istraživanje, izražavanje i poticanje stvaralaštva te sredstva i materijale za djelatnosti kroz koje će dijete usvojiti posebne vještine i navike.

Organizacija prostora je takva da djetetu omogućava aktivan odnos prema svemu onome što ga u institucionalnom kontekstu okružuje. Pri uređenju prostora, svakako će se voditi računa o djetetovoj sigurnosti kao i sigurnosti svih sudionika u procesu provedbe. Određena didaktička sredstva izradit će odgajatelji samostalno ili udruženo s djecom i roditeljima.

Djeci će također na raspolaganju biti i neoblikovani materijali: svježi i osušeni plodovi, odjeća, obuća, časopisi, novine, neupotrebljivi manji kućanski aparati, ambalaža (kartonske kutije, plastične boce i bočice) i sl.

Potrošni materijal za redovnu djelatnost i neposredan rad s djecom bit će osiguran tijekom odgojno-obrazovnog rada u optimalnim količinama.

U unutarnjem i vanjskom prostoru vrtića te u svakom drugom prostoru u kojem se odvijaju dijelovi odgojno-obrazovnog rada djeca moraju biti sigurna, a da bi ta sigurnost bila što veća, propisali smo protokole o sigurnosti.

U ovoj pedagoškoj godini planiramo nabavu:

- didaktičkih sredstava, potrošnog materijala,
- nabavu stručne literature,
- nabavu slikovnica,
- nabavu radne opreme za djelatnike (papuče i kute).

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Svjedoci smo činjenice da dijete većinu svoga dana provodi u vrtiću. Dječji vrtić sve više predstavlja djetetov životni prostor, a to znači da dijete živi, uči, raste, razvija se i odgaja u institucijskom kontekstu. Smatra se da razumijevanje odgojno-obrazovne prakse nije moguće postići promatranjem samo određenih dimenzija konteksta, već da se sve dimenzije moraju promatrati interaktivno jer je i njihova pojavnost takve prirode.

Dijete kroz igru uči samostalno na prirodan način pri čemu nema straha od neuspjeha i rizika. Igra, istraživanje i učenje su glavne aktivnosti djeteta rane i predškolske dobi. Dijete putem tih aktivnosti upoznaje i razumijeva stvarnost koja ga okružuje.

U planiranju rada Dječjeg vrtića Ivankovo polazište nam je dijete, njegove razvojne potrebe, interesi i želje. Cilj nam je očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta, poticanje cjelovitog razvoja svih njegovih funkcija, sposobnosti i mogućnosti u skladu sa suvremenim znanstvenim spoznajama, zakonitostima djetetova razvoja i njegovim stvarnim mogućnostima, pridonijeti povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta i kvaliteti njegova života, a osobito poticati stvaralačke mogućnosti kao što su (prema Programskom usmjeranju, 1991.):

- znatiželjan, aktivan, stvaralački odnos prema okolini
- cjeloviti oblici opažanja i imaginacije
- razvoj govora te osnovnih oblika ljudskog komuniciranja
- razvoj društvenosti, suosjećajnosti i samokontrole
- senzibilnost za glazbu, poetsku riječ, različite oblike umjetničkog izražavanja i drugo.

Posebna pozornost izvan obiteljskim odgojem posvetit će se razvoju pozitivnih društvenih odnosa, osobinama dobrog obiteljskog odgoja, stvaranju prisnosti i pozitivne emocionalne klime, slobodi komunikacije te trajnosti veze s odraslima i drugom djecom.

Zadaća nam je orijentirati se na podizanje kvalitete cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa čiji će nositelji biti: ravnateljica, pedagog i odgojiteljice.

Strategija:

Provoditi sustav zajedničkih diskusija i refleksija, organiziranih u optimalnoj vremenskoj dinamici, na kojima će se planirati i analizirati kvalitativni pomaci u:

- pozornom proučavanju konteksta i procjeni dosegnute razine unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa
- djelotvornom i fleksibilnom planiranju promjena i poboljšanja kvalitete življenja u vrtiću
- promatranju i mjerenju promjena – osnovni kriterij valorizacije: kako se izazvana promjena očituje na kvalitetu življenja djeteta u vrtiću
- donošenje zaključaka u vezi s postavljenim ciljevima (ili hipotezama).

Sadržaji pojedinih programa, stručno-pedagoški rad s djecom, broj obroka, dnevni odmor i aktivnosti djece prilagođavaju se važećim normativima u Republici Hrvatskoj te Programskom usmjeranju i naputcima Ministarstva znanosti i obrazovanja.

U provođenju programa u Dječjem vrtiću posebno će se raditi na razvoju i poticanju plemenitosti, ljubavi i emocionalne topline kod djece. Radom će se zadovoljiti potrebe uzajamnosti i kvalitetne komunikacije koja se ostvaruje osjetljivošću i aktivnim odnosom odraslog prema djetetu.

Osnovna je uloga vrtića u odgoju predškolskog djeteta da pridonosi povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta i kvaliteti njegova života. Opći, otvoren i fleksibilno

postavljen program djetetova odgoja kojim se u pravilu svakom djetetu moraju osigurati povoljni uvjeti za razvoj i zadovoljavanje:

- osnovnih tjelesnih potreba i čuvanje djetetova života i zdravlja
- potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju roditelja i odgojitelja
- potreba za raznolikim poticajima, bogatom i fleksibilno organiziranom okolinom
- potreba za uzajamnom komunikacijom koja pretpostavlja osjetljiv i aktivan odnos odraslog spram djeteta.

Ciljevi programa

Globalni cilj za ovu pedagošku godinu je odgojno-obrazovni rad organizirati u skladu sa suvremenom pedagoškom praksom i novim Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

U središte postaviti vrijednosti, načela i ciljeve, a ne sadržaje odgoja i obrazovanja. Orijentirati se na ključne kompetencije, otvorenost prema van, odnosno uspostavljanje suradničkih odnosa odgojitelja s obiteljima djece, drugim vrtićima i ostalim relevantnim institucijama kao i sa stručnjacima i važnim tijelima lokalne zajednice.

Osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit

- subjektivni osjećaj; biti zdrav, zadovoljan i osjećati se dobro
- razvoj motoričkih vještina
- usvajanje higijenskih, prehrambenih i navika kretanja kao preduvjeta zdravlja
- uživanje u različitim interakcijama i aktivnostima
- otvorenost djeteta prema svijetu oko sebe i novim iskustvima
- smirenost (odsutnost osjećaja ugroženosti, nemira, zabrinutosti)
- samo prihvaćanje djeteta ,ne potiskivanje emocija, samopoštovanje i samosvijest djeteta
- sposobnost privremene odgode zadovoljavanja svojih potreba
- razvoj identiteta djeteta (osobnog i socijalnog)
- spremnost djeteta na donošenje odluka koje se odnose na njegove aktivnosti
- razvoj samostalnosti mišljenja i djelovanja
- procjenjivanje mogućih posljedica svojih akcija i njihova ostvarenja
- inicijativnost i inovativnost djeteta
- samo iniciranje i samoorganiziranje vlastitih aktivnosti i postignuća

Obrazovna dobrobit

- radoznalost i inicijativnost djeteta
- kreativnost, stvaralački potencijal djeteta
- percepcija sebe kao osobe koja može i voli učiti
- otkrivanje radosti i korisnosti učenja
- propitivanje sposobnosti djeteta vlastitih ideja i teorija (meta kognitivne sposobnosti djeteta, stvaranje i zastupanje novih ideja)
- argumentirano iznošenje vlastitih načina razmišljanja
- identifikacija različitih izvora učenja i njihovu primjena
- idejna izrada i vođenje projekata (djetetovih i onih potaknutih od odgojitelja)
- visoku uključenost djeteta u odgojno-obrazovne aktivnosti osvještavanje procesa
- samoprocjena djeteta u području učenja

- uspješno interpersonalno (socijalno) funkcioniranje i razvijanje socijalnih kompetencija

Socijalna dobrobit

- razumijevanje i prihvaćanje drugih i njihovih različitosti proizašlih iz vjerskih, rasnih, nacionalnih, kulturoloških i drugih različitosti ili posebnih potreba
- usklađenost s obrascima, zahtjevima socijalne grupe/zajednice s pravilima i normama
- uspostavljanje, razvijanje i održavanje kvalitetnih odnosa djeteta s drugom djecom i odraslima
- aktivno sudjelovanje, pregovaranje i konstruktivno rješavanje konfliktnih situacija
- zajedničko, usklađeno djelovanje djeteta s drugima djecom i odraslima
- etičnost, solidarnost i tolerancija djeteta u komunikaciji drugima
- fleksibilnost i adaptabilnost djeteta novim, promjenjivim situacijama i okolnostima
- percepcija sebe kao važnog dijela zajednice/okruženja, osjećaj prihvaćenosti i pripadanja
- stvaranje mogućnosti pružanja doprinosa zajednici
- odgovorno ponašanje djeteta prema sebi i drugima

Cilj programa je djetetu od jedne godine do polaska u školu osigurati okruženje u kojem će ono maksimalno razviti sve svoje osobne potencijale, zadovoljiti aktualne interese i time steći znanja, vještine i navike koje će mu omogućiti uspješnu prilagodbu na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskoj sredini.

Okruženje kao niz materijalnih i komunikacijskih čimbenika organizirat će se tako da potiču i reguliraju djetetov psihički razvoj i utječu na formiranje njegove osobnosti i njegovih socijalnih stavova i vještina. Znanja, vještine i navike koje težimo da djeca usvoje u skladu su sa karakteristikama dobi i osobnim karakteristikama u cilju stjecanja sigurnosti za nesmetano usvajanje školskog programa. Jasni kratkoročni i dugoročni ciljevi su temelj za izbor sadržaja i metoda rada.

Odgojno-obrazovni ciljevi usmjereni su prema razvijanju osobnosti djeteta i prema njihovom uklapanju u društvenu sredinu.

Kvalitetno prostorno i materijalno okruženje vrtića

Kvalitetno prostorno i materijalno okruženje vrtića je esencijalni izvor učenja djece. Djeca uče aktivno istražujući, čineći i surađujući s drugom djecom i odraslima. Naglasak je na stvaranju prostorno materijalnog okruženja za učenje koje je integrirano-holističko (pa se aktivnosti ne dijele prema metodičkim ni razvojnim područjima).

Organiziranje prostorno materijalnog okruženja vrtića uključuje bogatstvo materijala i promišljen izbor materijala za djecu koji:

- potiču na otkrivanje i rješavanje problema
- omogućuju postavljanje hipoteza, istraživanje, eksperimentiranje i konstruiranje znanja i razumijevanje.

Raznovrsnost, raznolikost i stalna dostupnost materijala promoviraju neovisnost i autonomiju učenja djece. Sadržajno bogatstvo materijala djeci različitih interesa i različitih razvojnih mogućnosti pružaju različite izbore. Poticajno okruženje vrtića djetetu omogućuje svakidašnje stupanje u interakcije s različitim sadržajima učenja istraživačkog karaktera.

Državni praznici i blagdani u Republici Hrvatskoj koji su ujedno i neradni dani u pedagoškoj 2025./2026. godini

- 1. 11. 2025. Svi Sveti
- 18. 11. 2025. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata
Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25. 12. 2025. Božić
- 26. 12. 2025. Sveti Stjepan
- 1. 1. 2026. Nova Godina
- 6. 1. 2026. Sveta tri kralja
- 5. 4. 2026. Uskrs
- 6. 4. 2026. Uskrsni ponedjeljak
- 1. 5. 2026. Praznik rada
- 30. 5. 2026. Dan državnosti
- 4. 6. 2026. Tijelovo
- 22. 6. 2026. Dan antifašističke borbe
- 5. 8. 2026. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, Dan hrvatskih branitelja
- 15. 8. 2026. Velika Gospa

Obilježavanje važnih datuma tijekom 2025./2026.

- RUJAN

- 8. 9. Mala Gospa
Međunarodni dan pismenosti
- 9. 9. Dan poštanske marke
- 10. 9. Hrvatski olimpijski dan
- 14. 9. Svjetski dan prve pomoći
- 15. 9. Međunarodni dan demokracije
- 12. 9. – 21. 9. 2025. Vinkovačke jeseni
- 16. 9. Međunarodni dan ozonskog omotača
- 18. 9. Dan hrvatske ratne mornarice
- 21. 9. Međunarodni dan mira
- 22. 9. Europski dan bez automobila
- 23. 9. Međunarodni dan kulturne baštine i dan europske baštine
Prvi dan jeseni
- 26. 9. Europski dan jezika
- 27. 9. Svjetski dan turizma
- 29. 9. Dan hrvatske policije

- LISTOPAD

- 1. 10. Međunarodni dan starijih osoba
Međunarodni dan glazbe
- 2. 10. Međunarodni dan nenasilja
- 4. 10. Međunarodni dan zaštite životinja
- 5. 10. Svjetski dan učitelja

- 8. 10. Dan hrvatskog sabora
- 9. 10. Svjetski dan pošte
- 10. 10. Svjetski dan mentalnog zdravlja
- 13. 10. Međunarodni dan borbe protiv prirodnih katastrofa
- 15. 10. Međunarodni dan bijelog štapa (Svjetski dan slijepih)
 - Svjetski dan pješačenja
 - Početak mjeseca hrvatske knjige
- 16. 10. Dan zahvalnosti za plodove zemlje
 - Svjetski dan hrane
 - Dan rječnika
- 17. 10. Međunarodni dan borbe protiv siromaštva
- 20. 10. Svjetski dan kuhara/Svjetski dan jabuke
- 22. 10. Međunarodni dan svjesnosti o mucanju
- 24. 10. Dan ujedinjenih naroda
- 25. 10. Dan darivanja krvi u RH
- 26. 10. Svjetski dan međusobnog pomaganja
- 27. 10. Svjetski dan audiovizualne baštine
 - Međunarodni dan školskih knjižnica
- 28. 10. Svjetski dan animiranog filma
- 31. 10. Međunarodni dan štednje

- STUDENI

- 1. 11. Svi sveti
- 2. 11. Dan spomena na mrtve
- 9. 11. Svjetski dan izumitelja
- 10. 11. Svjetski dan znanosti za mir i razvitak
- 11. 11. Dan hrvatskih knjižnica
- 13. 11. Svjetski dan ljubaznosti
- 14. 11. Svjetski dan šećerne bolesti
- 16. 11. Međunarodni dan tolerancije
- 18. 11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata,
 - Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 19. 11. Međunarodni dan prevencije zlostavljanja djece
- 20. 11. Međunarodni dan djeteta
- 21. 11. Svjetski dan televizije
- 23. 11. Međunarodni humanitarni dan
- 25. 11. Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama

- PROSINAC

- 1. 12. Svjetski dan borbe protiv AIDS-a
- 3. 12. Međunarodni dan osoba s invaliditetom
- 6. 12. Sveti Nikola
- 7. 12. Međunarodni dan civilnog zrakoplovstva
- 9. 12. Međunarodni dan borbe protiv korupcije
- 10. 12. Međunarodni dan ljudskih prava
 - Međunarodni dan prava životinja
- 11. 12. Međunarodni dan planina
- 13. 12. Sveta Lucija

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada

- 18. 12. Međunarodni dan migranata
- 20. 12. Međunarodni dan solidarnosti
- 21. 12. Prvi dan zime
- 25. 12. Božić
- 26. 12. Sveti Stjepan
- 31. 12. Stara godina, Silvestrovo

- SIJEČANJ

- 1. 1. Nova Godina
- 4. 1. Svjetski dan Brailleova pisma
- 6. 1. Sveta tri kralja
- 10. 1. Svjetski dan smijeha
- 15. 1. Dan međunarodnog priznanja RH
- 21. 1. Međunarodni dan zagrljaja
- 24. 1. Međunarodni dan obrazovanja
- 28. 1. Europski dan zaštite osobnih podataka

- VELJAČA

- 2. 2. Svijećnica
 - Svjetski dan zaštite močvara
- 5. 2. Svjetski dan čitanja naglas
- 11. 2. Svjetski dan bolesnika
- 13. 2. Svjetski dan radija
- 14. 2. Valentinovo
- 20. 2. Svjetski dan socijalne pravde
- 21. 2. Međunarodni dan materinskog jezika
- 26. 2. Dan ružičastih majica
- 28. 2. Međunarodni dan rijetkih bolesti

- OŽUJAK

- 5. 3. Svjetski dan matematike
- 8. 3. Dan žena
- 14. 3. Dan broja Pi
 - Međunarodni dan rijeka
- 19. 3. Sv. Josip – Dan očeva
 - Dan lastavica
- 20. 3. Međunarodni dan sreće
 - Svjetski dan kazališta za djecu i mlade
 - Svjetski dan oralnog zdravlja
 - Svjetski dan pripovijedanja
- 21. 3. Prvi dan proljeća
 - Svjetski dan šuma
 - Svjetski dan Down sindroma
 - Međunarodni dan borbe protiv rasizma
- 22. 3. Svjetski dan voda
- 23. 3. Svjetski dan meteorologije
- 27. 3. Svjetski dan kazališta

- TRAVANJ

- 1. 4. Međunarodni dan šale ili dan ludosti
- 2. 4. Međunarodni dan dječje knjige
Svjetski dan svjesnosti o autizmu
- 7. 4. Svjetski dan zdravlja
- 11. 4. Međunarodni dan društvenih igara
- 20. 4. Uskrs
- 21. 4. Uskrsnji ponedjeljak
- 22. 4. Dan planeta Zemlje
Dan hrvatske knjige
- 23. 4. Svjetski dan knjige i autorskih prava
- 29. 4. Svjetski dan plesa

- SVIBANJ

- 1. 5. Međunarodni praznik rada
- 3. 5. Svjetski dan Sunca
- 4. 5. Svjetski dan vatrogasaca
- 8. 5. Međunarodni dan Crvenog križa
- 9. 5. Dan Europe
- 10. 5. Međunarodni dan tjelesne aktivnosti
- 11. 5. Svjetski dan pisanja pisama
Majčin dan
- 15. 5. Međunarodni dan obitelji
- 18. 5. Međunarodni dan muzeja
- 20. 5. Dan zdravih gradova
- 30. 5. Dan državnosti

- LIPANJ

- 1. 6. Međunarodni dan roditelja
Svjetski dan mlijeka
- 5. 6. Svjetski dan zaštite okoliša
- 8. 6. Svjetski dan mora i oceana
- 19. 6. Tijelovo
- 21. 6. Prvi dan ljeta
Svjetski dan glazbe
- 22. 6. Dan antifašističke borbe
- 23. 6. Olimpijski dan trčanja
- 24. 6. Kirbaj u Ivankovu

- SRPANJ

- 5. 7. peti rodendan Po Pčelica
- 6. 7. Međunarodni dan poljubaca
Međunarodni dan suradnje
- 7. 7. Svjetski dan čokolade

16. 7. Dan biciklista

27. 7. Svjetski dan baka, djedova i starijih osoba

30. 7. Međunarodni dan prijateljstva

- KOLOVOZ

5. 8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti

12. 8. Međunarodni dan mladih

15. 8. Velika Gospa

19. 8. Svjetski dan humanosti

21. 8. Peti rođendan PO Izvor

24. 8. Svjetski dan roda

Tablica br. 13 Metoda, oblici, praćenje i evaluacija odgojno-obrazovnog rada

METODE, OBLICI, PRAĆENJE I EVALUACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	
Oblici rada	- zajednički rad u skupini - rad u manjim skupinama - rad u parovima - individualni rad
Metodički pristup za neposredni rad s djecom	- obrazovne metode ili metoda poučavanja - verbalne metode - metode otkrivanja - istraživačke metode - problemske metode - demonstracije - igra - metode pokazivanja
Metode i tehnike praćenja i prikupljanja podataka	- sociometrijski postupak - izrade protokola i instrumenata praćenja - prikupljanje i sređivanje podataka - izrada plakata - prikupljanje izjava djece - dokumentiranje (individualni portfolio djeteta, dječji uraci, samorefleksija djece, opservacija postignuća djece, samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja)
Tehnike obrađivanja podataka	- kvalitativna obrada podataka - kvantitativna obrada podataka - evaluacija - usporedba s rezultata s novijim istraživanjima i spoznajama - izrada zaključaka

	- prezentiranje rezultata
Pedagoška dokumentacija	- vođenje pedagoške dokumentacije u skladu s Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN br. 83 od 27. rujan 2001.)
Oblici dokumentiranja	- individualni i zajednički uraci djece - verbalni izričaji djece - samorefleksije djece - foto i video snimke - plakati - vrednovanje programa od strane djece i roditelja - narativni oblici (bilješke odgojitelja, izložbe, prezentacije) - opservacija postignuća djece - dokumentiranje aktivnosti odgojitelja

6. POLAZIŠTE ZA RAD – SUVREMENA SHVAĆANJA O DJETETU

Dijete je cjelovito biće. Učenje djeteta je cjelovito, a ne rascjepkano po predmetnim, tj. metodičkim područjima. Odgojno-obrazovni proces zahtijeva visoku razinu prilagodljivosti konkretnim mogućnostima, različitim potrebama, sposobnostima i interesima djece. Odgojno-obrazovni proces oblikuje se cjelovito, ne dijeli se sadržajno ni vremenski.

Dijete je istraživač i aktivni stvaratelj znanja.

Dijete je socijalni subjekt specifičnih potreba s pravima i kulturom.

Dijete je kreativno biće specifičnih stvaralačkih i izražajnih potencijala.

Dijete je aktivni građanin zajednice.

7. PROJEKTNO PLANIRANJE

To je šetnja do otkrića kroz zajedničko učenje, suradnju i suodlučivanje djece i odraslih. Oblik je integriranog kurikuluma, koji ima sljedeća obilježja:

- trajanje aktivnosti određuje razvoj projekta
- tema se određuje dogovaranjem djece i odraslih
- vremenski ćemo biti fleksibilni
- odgajatelj promatra aktivnosti i na temelju interesa djece temelji novu etapu.

Razvoj projekta:

- susret s materijalima koji potiču interes
- slušanje, praćenje, dokumentiranje
- refleksija
- zajedničko planiranje i promišljanje sljedećih aktivnosti.

Interes djece je najvažniji kriterij za odabir teme zato i ovaj plan projekata podliježe velikoj fleksibilnosti kao prvog načela u radu.

Aktivnosti za realizaciju odgojno-obrazovnog rada

Tablica br. 14 Projekti u pedagoškoj 2025./2026. godini na razini Dječjeg vrtića Ivankovo

Projekti na razini vrtića	Skupine
Sigurnije škole, sigurniji vrtići	Sve skupine
Erasmus +	Sve skupine
Večer matematike	Starije mješovite skupine
Djeca u prometu	Sve skupine

Tablica br. 15 Projekti u pedagoškoj 2025./2026. godini na razini Dječjeg vrtića Ivankovo, mješovite odgojno-obrazovne skupine od 1 do 3 godine

Objekt	Projekti na razini vrtića	Skupine
Područni objekt Izvor	Istražujemo osjetilima	Sve mješovite skupine od 1 do 3 godine

Tablica br. 16 Projekti u pedagoškoj 2025./2026. godini na razini Dječjeg vrtića Ivankovo, mješovite odgojno-obrazovne skupine od 3 do 7 godina

Objekt	Projekti na razini vrtića	Skupine
Područni objekt Sunce	Dijete za dijete	Sve mješovite skupine od 3 do 7 godina
Područni objekt Pčelica	Ako je zima nije lav	Sve mješovite skupine od 3 do 7 godina

Tablica br. 17 Projekti u pedagoškoj 2025./2026. godini na razini Područnih objekata

Objekt	Skupina	Projekti na razini skupine
Područni objekt Izvor	Pandice	Domaće životinje
		Mali istraživači boja
	Žirafice	Mali istraživači
		Šumski svijet
	Mišići	Mala čula, velika otkrića
		Priroda priča priču
	Medvjedići	Boje oko nas
		Letim, vozim, plovim
Lavići	Priroda oko nas	
	Znam, hoću, mogu!	
Područni objekt Sunce	Pčelice	Što ću biti kad odrastem
		Domaće životinje
	Sovice	Put kroz Europu
		Svako slovo nešto novo
	Bubamare	Putovanje kroz vrijeme
		Mali detektivi – tragom izgubljene igračke
		Vesela farma
	Krijesnice	Šumski svijet
Moje tijelo		
Leptirići	Dječje igre s pjevanjem	
	Svijet životinja	
Područni objekt Pčelica	Oblačići	Zdravlje
		Domaće životinje
	Zvezdice	Boje oko nas
		Senzorni svijet

Planirani posjeti na temelju projekata i aktivnosti u pedagoškoj 2025./2026.

Dječje kazalište Osijek, Gradska knjižnica i čitaonica Vinkovci, Školska knjižnica Ivankovo, Škola u Ivankovu, Vinkovačka televizija, Muzej Vinkovci, Dom za starije i nemoćne Ivankovo, Pekarnice Klas i Dva Goluba, ZOO vrt Osijek, Svečana dvorana Ivanov dvorac, Ivandvor Đakovo, Autoškola Kotač Ivankovo, Škola Retkovci, Općina Ivankovo, Mjesno groblje Ivankovo, Lovački dom Ivankovo, Leila garden Ivankovo, OPG u Ivankovu, Ordinacija obiteljske medicine dr. Lijljana Čenan, Ljekarna Ivankovo, Komunalno poduzeće Ivankovo, Vatrogasna postaja Ivankovo/Vinkovci, Cvjećarnica Iris Ivankovo, Veterinarska stanica Ivankovo, Trgovine u Ivankovu, Frizerski saloni u Ivankovu, Hrvatska pošta Ivankovo, Bauprom/Vinkoprom, Crveni križ Vinkovci, Gradsko kazalište Joze Ivakića Vinkovci, Vojarna Vinkovci, Policijska postaja Vinkovci, Dom Sv. Ana Vinkovci, Muzej pčelarstva Šiškovci, Vukovarski vodotoranj, Cine star Vukovar, Sportski objekti Vukovar, Zubna ordinacija Ivankovo. Frizerski salon Retkovci, DVD Retkovci, mjesna crkva Retkovci, OPG u Retkovcima, posjet Domu zdravlja Retkovci.

Planirani posjeti, aktivnosti i projekti navedeni u Godišnjem planu podložni su izmjenama ovisno o okolnostima; postoji mogućnost da se neki ne realiziraju zbog objektivnih razloga, kao i da se tijekom godine u plan uvrste dodatne aktivnosti, posjeti i projekti koji prethodno nisu bili predviđeni a u interesu su djece. Sve aktivnosti koje budu realizirane tijekom pedagoške godine bit će evidentirane i prikazane u Godišnjem izvješću.

8. DOKUMENTIRANJE U PLANIRANJU I OBLIKOVANJU KURIKULUMA VRTIĆA

Stupanjem na snagu novog Nacionalnog kurikulumu ranog i predškolskog odgoja, napustit će se staro pisanje pedagoške dokumentacije no do izlaska nove pedagoške dokumentacije bit će na snazi Pravilnik o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/01.). Dokumentiranje je samo po sebi istraživački proces i bitan element odgojno-obrazovnog rada.

U vrtiću ćemo i u ovoj pedagoškoj godini voditi pedagošku dokumentaciju, koja je propisana Pravilnik o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću, a ona obuhvaća:

- knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine (orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada za određeno razdoblje s razvojnim zadaćama za poticanje cjelovitog razvoja djeteta za skupinu, za pojedino dijete, organizacijske i materijalne uvjete za ostvarivanje zadaća, aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća, suradnju sa stručnjacima, roditeljima i drugim radi ostvarivanja postavljenih zadaća, važne datume, tjedni plan i program odgojno-obrazovnog rada sa sastavnicama, dnevnik rada sa svim sastavnicama za svaki dan, zajedničke aktivnosti djece i odraslih, roditeljski sastanci, zabilješke o suradnji s roditeljima, vrednovanje ostvarenog plana i programa, vrednovanje uvjeta ostvarivanja plana i programa, vrednovanje ostvarenosti razvojnih zadaća, zabilješke i napomene)
- imenik djece
- program stručnog usavršavanja
- dosje djeteta s posebnim potrebama
- matičnu knjigu djece
- ljetopis dječjeg vrtića
- godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- zapisnike
- dokumentiranje svih aspekata odgojno-obrazovnog rada u skladu s odredbama vrtićkog kurikulumu i drugo.

Oblici dokumentiranja:

- evidencija prisutnosti djece
- knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- imenik
- evidencija o stručnom usavršavanju odgojitelja i stručnih suradnika.

Dopunski oblici dokumentiranja

Individualni portfolio djeteta:

- individualna dokumentacija o djeci
- postignuća djece prema vremenu održavanja aktivnosti ili područjima učenja
- foto, audio i video zapisi.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada

Dokumentiranje aktivnosti djece:

- slike i crteži djece
- pisani uradci djece koji se oslanjaju na: simbole (slova, brojeve), improvizirane grafikone, pisma i knjige koje su izradila djeca i sl.
- verbalni izričaji djece: hipoteze, diskusije, pitanja.
- izričaji glazbom
- izričaji pokretom
- dramski izričaji
- konstrukcije i drugi trodimenzionalni radovi djece
- snimke razgovora
- foto i video snimke
- plakati i pano
- narativni oblici
- bilješke za: odgojitelje i druge stručne djelatnike vrtića, djecu, roditelje i profesionalnu zajednicu učenja
- izložbe i prezentacije
- opservacije postignuća djece
- praćenje postignuća i sposobnosti.

Dokumentiranje aktivnosti odgojitelja:

Samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja ovise o:

- kvaliteti odgojno-obrazovnih intervencija odgojitelja u aktivnostima djece
- kvaliteti različitih aspekata i cjeline odgojno-obrazovnog procesa
- kvaliteti suradnje s roditeljima
- kvaliteti suradnje s članovima stručnog tima i drugim čimbenicima
- snimke razgovora
- foto i video snimke
- anegdotske bilješke.

Dokumentiranjem odgojno-obrazovnog rada s djecom, te rada i prakse odgojitelja pomoći će nam u kontinuiranom unapređivanju odgojno-obrazovne prakse odgojitelja i drugih djelatnika u vrtiću. Odgojitelj treba težiti biti refleksivni praktičar i istraživač vlastite prakse što podrazumijeva aktivno promišljanje odgojno-obrazovnog procesa kroz dokumentiranje, refleksiju, akcijska istraživanja, povezivanje sudionika koji uče, razmjenu iskustava sa sustručnjacima i roditeljima unutar ustanove, ali i sa sustručnjacima i roditeljima unutar zajednice koja uči.

9. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece temeljit će se na pravu djeteta na zdravlje (Konvencija o pravima djeteta, UN,1989.), a polazi se od zadovoljavanja djetetovih potreba. Programi zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane ostvarivat će se sukladno programskoj orijentaciji Ministarstva zdravlja Republike Hrvatske.

Sve zadaće i mjere ovog poglavlja koncipirane su u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima kao osnovnog zdravstvenog dokumenta u djelatnosti predškolskog odgoja.

Bitne zadaće:

- sustavno praćenje rasta i razvoja djece
- prehrana djece prema važećim standardima i propisima
- prilagodba prehrane kod djece sa zdravstvenim poteškoćama
- provedba preventivnih mjera u cilju smanjenja pobola i ozljeda djece
- provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju pojave zaraznih bolesti
- zdravstveni odgoj djece, djelatnika i roditelja.

U programu rada ustanove posebna pozornost posvetit će se zdravstvenoj preventivi, skrbi i praćenju rasta i razvoja djece. Svako dijete će posjedovati zdravstveni karton i na taj način osigurat će se evidencija zdravstvenog stanja svakog djeteta. Nizom preventivnih mjera radit će se na sprječavanju mogućnosti prijenosa infekcija među djecom. Svi radnici su obvezni obavljati redovite zdravstvene preglede (higijensko-sanitarni pregledi) sukladno važećim propisima. Pri planiranju i izradi jelovnika držat će se preporuka i smjernica Prehrambenog standarda za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću – jelovnici i normativi (2007.).

U skupinama će djeci cijeli dan biti dostupno voće i voda.

Raspored obroka:

- doručak između 8.00 i 9.00 sati,
- jutarnja užina između 10.00 i 10.30 sati,
- ručak između 11.00 i 12.00 sati,
- popodnevna užina oko 14.30 sati.

Djeca će svakodnevno, ovisno o vremenskim uvjetima, između doručka i ručka, boraviti na svježem zraku u šetnji ili dvorištu Vrtića.

Svakodnevno će se provoditi jutarnja tjelovježba, a djeca će moći vježbati na raznim rekvizitima i spravama koji se nalaze u Vrtiću i dvorištu Vrtića.

Dnevni odmor će se odvijati prema individualnim potrebama djece, a za djecu koja ne spavaju organizirati će se mirne aktivnosti.

Mjere zdravstvene zaštite u dječjem vrtiću

Tablica br. 18 Mjere zdravstvene zaštite u dječjem vrtiću

Područje	Ciljevi i zadaće	Sadržaji	Izvršitelji	Period
mjere zdravstvene zaštite u dječjem vrtiću	osigurati odgovarajuće higijensko-zdravstvene uvjete	unutarnji prostor u koje dijete boravi mora biti čist, prozračan, dobro osvijetljen (pod prati više puta dnevno, svakodnevno pospremati i brisati prašinu te petkom dezinficirati igračke).	spremačice odgojitelji	tijekom godine
		sanitarni čvor održavati čistim tokom cijelog dana (pranje i provjetravanje više puta dnevno)	spremačice odgojiteljice	tijekom godine
		individualnim pristupom djetetu osigurati san i odmor prema njegovim potrebama djetetu je za spavanje potreban ugodan ležaj s čistom posteljinom i prikladnom odjećom u slabije osvijetljenom prostoru	spremačice	tijekom godine
	osigurati pravilnu prehranu	kontrolirati uvjete u kojima se pripremaju obroci upućivati na uklanjanje nepravilnosti vezane uz skladištenje, pripremu i distribuciju namirnica	kuharice	tijekom godine
		pri planiranju jelovnika voditi brigu da dijete ima tri glavna obroka (važni sastojci: lako probavljive vrste mesa, riba, žitarice, sezonsko povrće) i tri međuobroka (svježe sezonsko i suho voće, mliječni proizvodi, frappe) tijekom dana	ravnateljica kuharice	tijekom godine
	vođenje zdravstvene dokumentacije	definirati vrijeme pojedinog obroka po dobnim skupinama. količinu hrane u obroku prilagoditi potrebama djeteta kod kreiranja jelovnika voditi računa o raznolikosti i izbalansiranosti namirnica (pravilan odnos ugljikohidrata, bjelancevina i masti)	kuharice servirke ravnateljica kuharice ravnateljica odgojiteljice	rujan / listopad tijekom cijele godine

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada

		smanjiti unos rafinirane hrane tj. hrane s visokim udjelom soli i jednostavnih šećera (grickalice, bomboni, keksi)	kuharice ravnateljica odgojiteljice	tijekom godine
	suradnja u odnosu na odgojitelja	osigurati djetetu dostupnost vode tijekom cijelog dana i poticati ga da je uzima unapređivati serviranje hrane poticati osamostaljivanje i samoposluživanje te usvajanje higijenskih navika uz uporabu adekvatnog prostora.	kuharice odgojiteljice	tijekom godine
	suradnja u odnosu na roditelje	analizirati i evaluirati opaženo	ravnateljica odgojiteljice	tijekom godine
	suradnja u odnosu na društvenu sredinu	pratiti akutne bolesti djece i epidemiološke indikacije	ravnateljica odgojiteljice	tijekom godine
		provoditi trijažu djece vršiti antropometrijska mjerenja djece i analizu uz preporuke za djecu sa odstupanjima	odgojiteljice	tijekom godine
		sudjelovati u otkrivanju djece s posebnim potrebama uputiti odgojitelja o provođenju postupaka ovisno o potrebama djeteta	ravnateljica odgojiteljice	tijekom godine
		pružanje prve pomoći kod akutnih stanja i ozljeda i njihovo dokumentiranje	odgojiteljice	tijekom godine
		razmjena relevantnih informacija o zdravstvenim potrebama djece i upućivanje na njih u rizičnim situacijama	ravnateljica odgojiteljice	tijekom godine
		izlaganje stručnih tema na odgojiteljskim vijećima, aktivima ili zdravstvenim radionicama	ravnateljica odgojiteljice	tijekom godine
		vođenje individualnih razgovora, savjetodavnog rada.	ravnateljica odgojiteljice	tijekom godine
		upućivanje djelatnika koji su u procesu prehrane na tečaj zdravstvenog minimuma (higijenski minimum)	administrativno- računovodstveni djelatnik	tijekom godine

		voditi računa o tome da svi djelatnici Dječjeg vrtića imaju obavljen sanitarni pregled	administrativno-računovodstveni djelatnik	tijekom godine
--	--	--	---	----------------

Mjere sigurnosti u prehrani

- Spremište hrane mora udovoljavati propisima: lako čišćenje, provjetravanje i pranje, mreža na prozoru kao zaštita od kukaca i glodavaca, svakodnevno održavanje čistoće u skladu s važećim mjerama pranja i dezinfekcije
- Posuđe korišteno u procesu pripreme hrane prati odvojeno od posuđa iz kojeg su djeca jela
- Čišćenje, pranje i dezinfekcija prostorija za pripremu hrane obavlja se svakodnevno nakon što su završeni svi poslovi pripreme i raspodjele hrane, kao i pranje i spremanje posuđa
- Spremišta, sve radne prostorije za pripremanje hrane moraju biti zaštićeni od glodavaca i zato treba ukloniti sve otpatke hrane, održavati opću higijenu i zaštitu
- Žlice za provjeru pripremljenih obroka ne smiju se više vraćati u hranu
- Kuhinja se ne može koristiti kao prolaz u vrtić
- U kuhinju ulazi samo kuhinjsko osoblje i zdravstvena voditeljica (ako ju vrtić ima) u propisanoj odjeći
- Tekućine za pranje, čišćenje i dezinfekciju držati na posebnom mjestu, označenom čitkom i vidljivom etiketom o sadržaju
- Zaposlenici koji spremaju i preuzimaju hranu moraju dva puta godišnje izvršiti sistematski sanitarni pregled, a oni koji poslužuju jedan put godišnje što im se upisuje u sanitarnu knjižicu
- Kuhari koji rade na pripremi hrane moraju svakih pet godina proći tečaj higijenskog minimuma
- Osobe koje rukuju hranom ne smiju do ozdravljenja raditi u kuhinji ako boluju od prehlade, angine, upale grla i dušnika, bronhitisa, do ozdravljenja ne smiju raditi ni one koje imaju proljev, koje povraćaju, koje imaju visoku temperaturu ili rane i ozljede na koži
- Evidenciju i provjeru rokova tečajeva i sanitarnih knjižica obavlja zdravstvena voditeljica (ako ju vrtić ima)
- Zaposlenici koji rukuju s hranom moraju pažljivo održavati osobnu higijenu, posebno čistoću ruku i noktiju – ne dozvoljava se nošenje nakita, dugih noktiju i laka, kosa im mora biti skupljena
- Zaposlenici moraju imati čistu odjeću tijekom rada s hranom koja se lako održava iskuhavanjem
- Prilikom rukovanja s hranom ne smije se jesti, piti ili žvakati žvakaća guma
- Za mjere sigurnosti u prehrani odgovara kuharica uz ostalo osoblje po zaduženju
- Higijensko-sanitarne uvjete prehrane nadzire sanitarna inspekcija ureda državne uprave u županiji
- Ministarstvo zdravstva Republike Hrvatske je nadležno tijelo odgovorno za zakonodavstvo i provođenje službenih kontrola (sanitarna inspekcija) na području institucionalnih kuhinja.
- Sigurnost hrane će se provoditi sustavom samokontrole utemeljenom na načelima HACCP-a provedbom Zakona o hrani (NN br. 81/13.), Zakona o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN 81/13) i Uredbe (EZ) br. 178/02.

Higijenske mjere i dezinfekcija prostora vrtića

Čišćenje, pranje i dezinfekcije uređaja, pribora, opreme, radnih površina, podova i zidova provodit će se sukladno Planu higijenskog održavanja prema HACCP sustavu.

Zaposlenici koji će raditi na održavanju higijene i čišćenju prostora prisustvovat će edukacijama o čišćenju prema HACCP sustavu:

- Dezinfekciju i čišćenje svih površina u vrtiću vršit će spremačice
- Dezinfekcija i čišćenje površina u sobama dnevnog boravka: (krevetići, stolovi, stolice, ormari, police, vrata, prozori, staklene površine, koševi za otpatke, zavjese, radijatori, tepisi, zidne obloge i podne površine)
- Površine koje zahtijevaju brisanje prašine brisat će se vlažnom krpom
- Dezinficiranje svih površina vršit će se klornim preparatom
- Dezinfekcija i čišćenje površina u garderobama: (podne površine, zidne obloge, police za jakne, prostor za cipele, drvene klupice, rasvjetna tijela)
- Dezinfekcija i čišćenje površina u sanitarnim prostorima (podovi, zidne pločice, police, umivaonici i slavine, wc, pregrade oko wc-a, vrata, tuš kade, stol za previjanje, kante za otpatke, kutije za ručnike za jednokratnu upotrebu, dozatori za tekući sapun, kante za prljave pelene).

Radnici dječjeg vrtića (svi) imaju obvezu u sklopu redovitih programa odgojno obrazovnog rada s djecom, naročitu pozornost posvetiti odgoju djece u odnosu na čuvanje, zaštitu i unapređivanje čovjekova okoliša.

Vrtić će samostalno, ali i u suradnji s roditeljima, drugim vrtićima, tijelima uprave i lokalne samouprave, djelovati u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša vrtića, ljepote i ekološki čistog izgleda grada u kojem živimo.

Mjere opreza

Prilikom potpisivanja ugovora, roditelj popunjava suglasnost u kojoj navodi osobe koje osim roditelja mogu dovoditi/odvoditi dijete iz/u vrtić. Ukoliko dođe do promjena tih osoba, roditelju su dužni obavijestiti odgojitelja, a u slučaju neke iznimne situacije nazvati vrtić i reći koja će osoba preuzeti dijete uz obvezno predodjenje osobne iskaznice. Odgojitelj ne može predati dijete osobi koja nije punoljetna što je regulirano Obiteljskim zakonom (čl.94). Odgojitelji trebaju odmah reagirati ukoliko po dijete dođe nepoznata osoba ili osoba neobičnog ponašanja (osobe u alkoholiziranom stanju i sl.).

Zdravstvena dokumentacija

Od zdravstvene dokumentacije vodit će se (Pravilnik o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencija o dječjem vrtiću (NN 114/02). Zdravstveni karton za svako dijete u koji će se umetati potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u vrtić te potvrde o obavljenom zdravstvenom pregledu nakon izostanka zbog bolesti:

- evidencija o zdravstvenom odgoju
- evidencija o higijensko – epidemiološkom nadzoru
- evidencija o sanitarnom nadzoru
- evidencija epidemioloških indikacija
- evidencija ozljeda
- evidencija antropometrijskih mjerenja (na početku i kraju pedagoške godine)
- zdravstvenu dokumentaciju vodit će odgojiteljice i ravnatelj.

Identifikacija djece s teškoćama u razvoju

Obzirom da ove godine u vrtiću imamo šestero djece s teškoćama u razvoju (lakih i težih teškoća) postavljamo si slijedeće zadatke:

- identifikacija djece na osnovu inicijalnih razgovora s roditeljima;
- na temelju medicinske dokumentacije ili mišljenja iz specijalizirane ustanove
- na temelju zapažanja odgojitelja
- opservacija djece koja imaju posebne potrebe u odgojnoj skupini
- upućivanje na dijagnostiku i tretman u odgovarajuće specijalizirane ustanove
- upućivanje na Komisiju za utvrđivanje vrste i stupnja oštećenja
- senzibilizacija vrtića i šire zajednice na djecu s teškoćama
- poticanje solidarnosti, etičnosti, fleksibilnosti i tolerancije djeteta u interakciji i komunikaciji
- edukacija odgojitelja za proces prepoznavanja posebnih potreba djeteta
- intenzivna suradnja odgojitelja, roditelja
- praćenje i dokumentiranje napredovanja djece.

U pedagoškoj 2025./2026. godini vrtić pohada šestero djece s razvojnim poteškoćama, koji imaju medicinsku dokumentaciju. U tablici se nalazi broj upisane djece s teškoćama po utvrđenoj vrsti teškoće.

Tablica br. 19 Broj djece s teškoćama u razvoju i vrsta odstupanja

r. br.	Vrsta odstupanja	Broj djece
1.	trisomia 21	2
2.	ostalo	4

10. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Obrazovanje i stručno usavršavanje djelatnika podrazumijeva kontinuirano usavršavanje i stjecanje znanja i vještina potrebnih za unapređivanje vlastite pedagoške prakse i prakse vrtića. Profesionalni razvoj ne odnosi se samo na unapređivanje znanja nego već i na propitivanje vlastitih stavova i uvjerenja, te moguće mijenjanje tih uvjerenja i cjelokupne odgojne filozofije odgojitelja (Priručnik za samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, 2012.).

Stručno usavršavanje ostvarit će se prema Planu stručnog usavršavanja koji je donesen na Odgojiteljskom vijeću, a uključivati će slijedeće oblike stručnog usavršavanja:

- individualno usavršavanje (čitanje stručne literature)
- rad na Odgojiteljskim vijećima
- održavanje internih stručnih skupova
- odlazak na stručne skupove Agencije za odgoj i obrazovanje za koje smatramo da će doprinijeti poboljšanju rada odgojitelja i Vrtića
- radionice
- edukacije za koje odgojitelji iskazuju interes
- timska planiranja i radni sastanci.

Razvijanje odgojiteljeve kompetencije uz osiguravanje stalnog stručnog usavršavanja u ustanovi i izvan nje te primjenjivanje u vlastitoj praksi od velike je važnosti u radu s djecom.

Kvaliteta i intenzitet međusobnih odnosa u kolektivu te suradnički i partnerski odnos preduvjet je kvalitete odgojno-obrazovnog rada u vrtiću, te ćemo tomu posvetiti najviše pozornosti.

Plan stručnog usavršavanja za pedagošku 2025./2026. godinu donesen je na 2. sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj 24. rujna 2025. U izradi plana sa svojim idejama i prijedlozima sudjelovale su sve odgojiteljice Vrtića. Kako i odgojno-obrazovni rad, tako i plan stručnog usavršavanja, mora bit prilagodljiv i promjenjiv u ovisnosti sa situacijskim kontekstima.

PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZA PEDAGOŠKU 2025./2026.

Tablica br. 20 Stručno usavršavanje odgojitelja na internim stručnim aktivima, putem izlaganja i prezentacije

	Ime i prezime	Tema	Oblik	Vrsta usavršavanja	Planirano trajanje/h	Vrijeme održavanja
1.	Iva Knežević	Životno-praktične aktivnosti u dječjem vrtiću	Predavanje	Interni stručni skup	2 h	listopad 2025.
2.	Melita Gašpić Dinka	Važnost kvalitetne prehrane	Radionica i predavanje	Interni stručni skup	3 h	listopad 2025.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada

	Veraja	djece predškolske dobi				
3.	Tatjana Tomšić Ivona Jelić	Potrebe djeteta i organizacija života u dječjem vrtiću	Predavanje	Interni stručni skup	2 h	studeni 2025.
4.	Katarina Čagalj	Prostorno-materijalno okruženje u vrtiću	Predavanje	Interni stručni skup	2 h	studeni 2025.
5.	Ivana-Svea Blažević	Spektar autizma i kognitivne poteškoće djece predškolske dobi	Predavanje	Interni stručni skup	2 h	prosinac 2025.
6.	Ema Barić	Agresivnost kod djece predškolske dobi	Predavanje	Interni stručni skup	2 h	prosinac 2025.
7.	Lucija Ivanko Iva Ivanko	Danski odgoj djece	Predavanje	Interni stručni skup	2 h	siječanj 2025.
8.	Sandra Soldo Ines Jelić	Predškolski odgoj po Waldorfskoj pedagogiji	Predavanje	Interni stručni skup	2 h	siječanj 2025.
9.	Branka Jozić Iva Raguž	Manje igračaka – više mašte	Predavanje i radionica	Interni stručni skup	3 h	veljača 2025.
10.	Mateja Bogović Matea Antolović	Jezične igre	Predavanje	Interni stručni skup	2 h	veljača 2025.
11.	Maja Stipić Lucija Vukić	Empatija	Predavanje	Interni stručni skup	2 h	ožujak 2025.
12.	Gabrijela Ivanko Darija	Mindfulness i smirenost u dječjem	Predavanje	Interni stručni skup	2 h	ožujak 2025.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada

	Tonković	svijetu				
13.	Antonia Lovrić Evica Šinjori	Komunikacijske vještine odgojitelja	Predavanje	Interni stručni skup	2 h	travanj 2025.
14.	Katica Ilić Jelica Katić	Timski rad	Radionica	Interni stručni skup	2 h	travanj 2025.
15.	Mirta Filić Veronika Turkalj	Šumski vrtić	Predavanje	Interni stručni skup	2 h	svibanj 2025.
16.	Ana Jozinović	Igrokaz u funkciji poticanja dječjeg jezičnog razvoja	Predavanje i radionica	Interni stručni skup	2 h	svibanj 2025.

Tablica br. 21 Stručno usavršavanje pedagoga i ravnatelja na internim stručnim aktivima, putem izlaganja i prezentacije

	Ime i prezime	Tema	Oblik	Vrsta usavršavanja	Planirano trajanje/h	Vrijeme održavanja
1.	Nikolina Raič	Komunikacija s roditeljima	Predavanje	Interni stručni skup	2 h	prema dogovoru
2.	Rosana Knežević	Moguće projekcije buduće uloge odgojitelja kroz godine	Predavanje	Interni stručni skup	2 h	prema dogovoru

U pedagoškoj 2025./2026. planirano je 70 h stručnog usavršavanja; 38 h stručni aktivni unutar ustanove i 32 h ostali oblici usavršavanja (edukacije, stručna literatura, radionice i sl.)

Stručni aktivni održavat će prema Planu stručnog usavršavanja. Ovisno o potrebama Vrtića moguća je i drugačija organizacija.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada

Tablica br. 21 Ostala stručna usavršavanja djelatnika

Oblik	Teme	Nositelj	Sudionici	Planirano
STRUČNI SKUPOVI	Iz kataloga stručnih skupova i usavršavanja	AZOO	Odgojitelji	Tijekom ped. god. 2025./2026.
ODGOJITELJSKA VIJEĆA	-Godišnji plan i program rada -Dječjeg vrtića Ivankovo -Izvešća o radu Dječjeg vrtića Ivankovo po odgojnim skupinama -Planiranje aktivnosti -Organizacija rada -Ostalo	Ravnateljica, pedagog	Odgojitelji	Tijekom ped. god. 2025./2026.
STAŽIRANJE PRIPRAVNIKA	-Praćenje pripravnika kroz rad, s povjerenstvom za stažiranje, izvješća, konzultacije s mentorom, ogledne aktivnosti i osvrt	Ravnateljica, povjerenstvo za stažiranje	Odgojitelj-pripravnik	Tijekom ped. god. 2025./2026.
RADNI DOGOVORI	-Planiranje, prijedlozi za poboljšanje rada, dogovor oko manifestacija, aktivnosti, kalendara događanja, oblikovanje prostora, suradnja s roditeljima i lokalnom zajednicom	Ravnateljica, pedagog	Voditelji Područnih objekata, odgojitelji, tehničko osoblje	Tijekom ped. god. 2025./2026.
OSTALI	-Organizacija	Ravnateljica,	Odgojitelji	Tijekom ped.

POSLOVI	studentske prakse, uređivanje web stranice vrtića, informacije putem javnih glasila	Pedagog		god. 2025./2026.
----------------	---	---------	--	------------------

Obrazovanje i usavršavanje djelatnika

Kako bi mogli pratiti individualne potrebe djeteta i pratiti ga na putu razvoja važno je pratiti i suvremenu literaturu. Naš cilj je proširivanje, razmjena i stjecanje novih iskustava, znanja i vještina. Nastojat ćemo osigurati uvjete za kontinuirano usavršavanje i podizanje stručne kompetencije odgojitelja potičući cjeloživotno učenje i refleksivnost svakog djelatnika.

Bitne zadaće:

- intenzivno raditi na stručnom jačanju odgojitelja, ravnatelja i pedagoga za samostalnu i kompetentnu prezentaciju vlastitih postignuća u odgojno-obrazovnom radu
- preuzeti odgovornost za poboljšanje kvalitete rada cijelog vrtića
- razvijati introspekciju i konstruktivnu kritiku vlastitog rada, ali i rada cijelog tima u svrhu poboljšanja odgojno obrazovnog rada.

Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika provodit će se:

Stručno usavršavanje unutar Dječjeg vrtića Ivankovo:

- odgojiteljska vijeća
- stručni aktivni
- tjedni radni dogovori ravnateljice i odgojiteljica na razini objekta

Stručne radionice:

- zdravstvene tematike
- s temom psihologije
- s temom pedagogije
- s temom logopedije.

Individualno usavršavanje:

- pisanje stručnih radova, edukacije i sl. koje se prezentiraju na odgojiteljskim vijećima
- prezentacija projekata provedenih s djecom u odgojno-obrazovnoj skupini na odgojiteljskim vijećima
- prezentacija stručnih aktivna izvan ustanove
- obrađivanje pedagoške literature iz područja predškolskog odgoja i obrazovanja.

Stručno usavršavanje izvan Dječjeg vrtića Ivankovo:

- prema planu Agencije za odgoj i obrazovanje
- u organizaciji drugih stručnih tijela
- Hrvatsko pedagogijsko društvo
- Hrvatsko logopedsko društvo i dr.

Usavršavanje pomoćno-tehničkih djelatnika:

- Radionice
- radni dogovori.

11. SURADNJA S RODITELJIMA

Roditelje treba poštovati kao ravnopravne članove vrtića – partnere otvorenom podražavajućom i ravnopravnom komunikacijom:

- da steknemo uvid o podrijetlu djece
- da steknemo uvid u njihove jake strane
- da bismo se prilagodili obiteljskoj kulturi djeteta.

Međusobno informiranje treba provesti kroz roditeljske sastanke, radionice i individualne razgovore u unaprijed određenim terminima i razmjenu informacija putem letaka, brošura, interneta...

Roditelje ćemo uključivati u pojedine aktivnosti, odnosno projekte kao i u samo prikupljanje materijala za rad.

Kvaliteta i intenzitet međusobnih odnosa u kolektivu te suradnički i partnerski odnos s roditeljima preduvjet je kvalitete odgojno-obrazovnog rada vrtića.

Cilj suradnje s roditeljima je razvijanje međusobne potpore za dobrobit djeteta. Bitno je realizirati dobru suradnju između vrtića i roditelja te poštivati potrebe obitelji kad je o odgoju riječ.

U ostvarivanju programa dječji vrtić je dužan dopunjavati obiteljski odgoj i svojom otvorenosti uspostaviti djelatnu suradnju s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Oblici suradnje s roditeljima:

- individualne konzultacije – prilikom dovođenja i odvođenja djeteta, spontane unaprijed dogovorene prema određenom terminu za svaku odgojnu skupinu
- roditeljski sastanci – informativnog i komunikacijskog tipa
- kutići za roditelje s različitim obavijestima i informacijama
- uključivanje u realizaciju programa – sudjelovanje u radu, prikupljanje materijala, pomoć u organizaciji
- pismenim putem – letci, ankete i sl.

12. SURADNJA SA STRUČNIM POVJERENSTVOM

U ovoj pedagoškoj godini, kao i protekli godina, s liječnikom je potpisan Ugovor o djelu. Ističemo da je svrha članova Povjerenstva u sastavu ravnatelj, pedagog i liječnik obiteljske medicine provođenje opservacija u skupinama gdje su integrirana djeca s teškoćama u razvoju, individualnih razgovora s roditeljima, održavanje edukacija za

odgojitelje i savjetovanje u vezi određene problematike vezane za odgojno-obrazovni rad Vrtića.

13. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Bitne zadaće:

- obogaćivati i njegovati suradnju s užom i širom društvenom zajednicom odnosno vanjskim čimbenicima
- surađivati s vanjskim institucijama (djeca s teškoćama u razvoju, pripravništvo, studenti i sl.)
- unaprijeđivati ulogu djeteta u lokalnoj zajednici
- informirati okruženje o aktivnosti koje se provode u vrtiću
- ukazivati na važnost predškolskog odgoja i obrazovanja
- djecu i djelatnike aktivno uključivati u obilježavanje važnih datuma, praznika kako u obitelji tako i u vrtiću i široj društvenoj zajednici.

Planirana je suradnja s:

- Općinom Ivankovo
- OŠ "August Cesarec", Ivankovo
- OŠ Ane Katarine Zrinski u Retkovcima i Prkovcima
- župnim uredom Rođenja sv. Ivana Krstitelja, Ivankovo
- kazalištem Joza Ivakić, Vinkovci
- gradskim muzejom Vinkovci
- stomatološkim ordinacijama u Ivankovu
- liječničkim ordinacijama u Ivankovu
- cvjećarnicom u Ivankovu
- slastičarnom u Ivankovu
- kudom Ivan Goran Kovačić u Ivankovu
- drugim vrtićima naše županije
- Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- Zajednica sportskih udruga grada Vinkovaca i dr.
- Grad Vinkovci
- Gradska knjižnica i čitaonica Vinkovci
- Centar za socijalnu skrb Vinkovci
- Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti Osijek
- Fakultet prirodoslovno-matematičkih i odgojnih znanosti u Mostaru
- Crveni križ Vinkovci
- Institut za STEM edukaciju
- s roditeljima naših polaznika.

Olimpijski festival dječjih vrtića 2026.

Olimpijski festival dječjih vrtića manifestacija je njegovanja vrijednosti olimpizma kod najmlađih članova hrvatskoga društva. Učeći ih prijateljstvu, razumijevanju različitosti, natjecanju u fair play ozračju, ovaj danas tradicionalni Festival olimpizma provodi se više od

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada

deset godina i u suradnji sa sportskim zajednicama. Kao suorganizator, inicijator i osnivač Festivala, Hrvatski olimpijski odbor svakom djetetu dodjeljuje prigodne diplome, majicu i kapu s obilježjima Festivala i HOO-a, a prva tri vrtića u završnici natjecanja dodatno još dobivaju poklon pakete sa sportskim rekvizitima.

Planirani posjeti na razini Dječjeg vrtića Ivankovo:

- Posjet Općini Ivankovo

Suradnju s Općinom Ivankovo održavamo na više načina; odlaskom djece u Općinu povodom obilježavanja značajnijih datuma (Dani kruha, maskare, i dr.), njihovim nastupom na svečanoj sjednici Općinskog vijeća povodom Dana Općine (26. 6.) i održavanjem radionice za svu djecu Općine Ivankovo.

- Posjet pekari

Svake se godine u našim vrtićima obilježavaju Dani kruha. Kako bi djeca dobila slikoviti prikaz o nastajanju kruha i krušnih proizvoda i koliko truda ovo zanimanje zahtjeva, plan nam je obići naše pekare i porazgovarati sa zaposlenicima.

- Odlazak na groblje

Kao i obitelji, naš Vrtić će nastojati održati običaj obilježavanja Dana Svi sveti. Odlaskom na mjesno groblje i paljenjem svijeća prisjetit ćemo se dragih nam osoba.

- Posjet djeci iz Područnih objekata

U cilju zbližavanja djece iz naših Područnih objekata planiramo druženja u svim objektima uz malu, dječju zakusku i igre na otvorenom.

Ostali planirani posjeti:

- Općina Ivankovo
- Crkva rođenja sv. Ivana Krstitelja u Ivankovu
- Crkva Preslavnog Imena Marijina u Retkovcima
- OŠ "August Cesarec", Ivankovo
- OŠ Ane Katarine Zrinski u Retkovcima i Prkovcima
- Školska knjižnica u Ivankovu
- Dom za starije i nemoćne u Ivankovu
- Svečana dvorana Ivanov dvorac
- Lovački dom Ivankovo
- veterinarska stanica Ivankovo
- stomatološka ordinacija u Ivankovu
- liječnička ordinacija u Ivankovu
- cvjećarnica Iris Ivankovo
- slastičarna u Ivankovu
- nogometni klub Bedem
- nogometni stadion Borac
- sportsko-rekreacijski centar Ivankovo
- karate klub Max Ivankovo

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada

- rukometni klub Ivankovo
- teatar „Mali princ“ Ivankovo
- KUD I. G. Kovačić Ivankovo
- DVD Ivankovo
- Pekare u Ivankovu
- Trgovine u Ivankovu
- Reciklažo dvorište Ivankovo
- Komunalno društvo Ivankovo
- OPG-ovi na području Općine Ivankovo
- Suradnja s bakom/djedom
- Gradska knjižnica i čitaonica Vinkovci
- Gradski muzej u Vinkovcima
- Vojarna Vinkovci
- voćnjak Poljoprivredno-šumarske škole Vinkovci.

Napomena: Ukoliko se radi ostvarivanja Godišnjeg plana i programa tijekom pedagoške godine ukaže potreba za još nekim važnim aktivnostima, projektima i posjetama odgojitelji će ih moći realizirati prema mogućnostima Vrtića i u dogovoru s ravnateljem.

14. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje i praćenje odgojno-obrazovnog procesa pridonosi rastu kvalitete cjelokupnog programa rada vrtića. Vrednovanjem i samovrednovanjem pojedinac i ustanova mogu utvrditi stvarno stanje, uočiti nedostatke, ali i prednosti te na temelju toga odrediti strategiju za unapređivanje i pojedinca i ustanove.

Za procese vrednovanja i samovrednovanja potrebna je cjelovita suradnja svih zaposlenika ustanove, prihvaćajući pozitivne, ali i negativne kritike svojega djelovanja radi poboljšanja kvalitete cijeloga procesa i ustanove. Otkrivanjem sebe, svojega djelovanja, svoje odgojne prakse, ulažući želju i napor, pojedinac stječe vještinu kvalitetnog samovrednovanja.

Podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa u Dječjem vrtiću Ivankovo pratit će se na slijedeće načine:

- kroz ankete
- upitnike
- foto i video dokumentaciju
- dokumentiranje ravnatelja, stručnih suradnika i odgojitelja
- refleksije
- mjesečna, tromjesečna i godišnja izvješća ravnatelja, stručnih suradnika i odgojitelja.

Vanjsko vrednovanje provodit će:

- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta
- Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje te druga nadležna tijela.
- Nadležnim tijelima na kraju pedagoške godine šalje se Godišnje izvješće o ostvarenom planu i programu.

Samovrednovanje programa

Bitni čimbenici u procesu samovrednovanja cjelokupnog programa jesu: suradnički odnosi, kvalitetna komunikacija te zajedničko djelovanje ka istom cilju.

Metode samovrednovanja u Dječjem vrtiću Ivankovo provoditi će se kroz mjesečno i tromjesečno sastajanje ravnateljice i odgojiteljica gdje će se provoditi refleksija na snimke i fotodokumentaciju rada s djecom za osvješćivanje vlastita ponašanja te njegovo mijenjanje i unapređivanje.

Kvalitetno samovrednovanje omogućit će pojedincu da sagleda postojeće i svoje aktivnosti usmjeri na poboljšanje sebe, ali i svojeg odnosa prema drugima i svojoj odgojnoj praksi.

15. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE, ČLANOVA STRUČNOG POVJERENSTVA I VODITELJA PODRUČNIH OBJEKATA

Program rada ravnateljice

Primarna zadaća ravnateljice sastoji se u tome da tijekom pedagoške godine vodi brigu o Vrtiću u cijelosti. U svim točkama Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada Vrtića ravnateljica sudjeluje aktivno počevši od izrade istog do realizacije planiranih zadaća i postavljenih ciljeva.

Uz direktan rad u planiranju i održavanju radionica za roditelje, organizaciji svečanosti, blagdana i ostalih događanja, izrada programa realizacije istih, sudjelovanje s djecom i odgojiteljicama u izletima i posjetima, zamjena odsutnih odgojiteljica samo kad je nužno.

Ravnateljica Vrtića obavlja slijedeće poslove:

- zastupa i predstavlja Vrtića pred drugim organizacijama i organima – tijekom godine
- vodi poslovanje, organizira i usklađuje proces rada i koordinira rad – tijekom godine
- vrši raspored zaposlenika, određuje radno vrijeme u cilju dobre organizacije rada- tijekom godine
- odgovorna je za zakonitost rada Vrtića (donošenje općih akata, rješenja, zaključaka)- tijekom godine
- odgovorna je za materijalno – financijsko poslovanje Vrtića- tijekom godine
- odgovorna je za realizaciju i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada u Vrtiću- tijekom godine
- izrađuje Godišnji plan rada vrtića – rujan
- izrađuje vrtićki kurikulum – rujan
- izrađuje Izvješće o realizaciji plana rada Vrtića – srpanj/kolovoz
- planira sastanke Stručnog povjerenstva – tijekom godine
- planira radne dogovore, refleksije/timska planiranja – tijekom godine
- planira stručna usavršavanja u ustanovi i izvan nje – tijekom godine
- izrada programa sadržaja i aktivnosti za pojedine manifestacije i akcije u suradnji s nosiocima istih – dogovorno s nosiocima
- planira sjednice Odgojiteljskog vijeća – tijekom godine
- osigurava uvjete za rad Upravnog vijeća, stručnih organa, povjerenstava – tijekom godine
- sudjeluje u pripremanju sjednica Upravnog vijeća, stručnih organa, povjerenstava te u radu istih – tijekom godine
- popunjava statističke i druge podatke o djeci i zaposlenim u vrtiću, slanje e-poštom i običnom poštom Općini, Županiji i nadležnom ministarstvu – tijekom godine
- ažurira web stranicu vrtića (koju smo po Zakonu dužni imati)- tijekom godine
- ažurira facebook stranicu Vrtića- tijekom godine
- prikuplja foto materijala iz života i rada vrtića u foto mape- tijekom godine
- piše i objavljuje natječaje na mrežnim stranicama HZZ-a i mrežnim stranicama Vrtića, zaprimanje i urudžbiranje natječajne dokumentacije- tijekom godine
- radi sa studentima predškolskog odgoja, daje upute za ogledne aktivnosti, piše i ovjerava zapažanja o njihovom radu – tijekom godine

- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića- tijekom godine.

Poslovi organiziranja rada Vrtića

- provodi javne upise za redovne i kraće programe – svibanj, lipanj, rujan
- organizira rad u novoj pedagoškoj godini – kolovoz i tijekom godine
- organizira obilježavanje važnih datuma u suradnji s odgojiteljima i dr. – tijekom godine
- izdaje naloge zaposlenicima za izvršenje određenih zadataka ili poslova u skladu s aktima Vrtića
- koordinira rad svih skupina i djelatnika – tijekom godine
- boravi u područnim objektima po potrebi – tijekom godine
- radi u povjerenstvu za pripravnike – tijekom godine

Financijsko-računovodstveni poslovi

- uz neposrednu stručnu pomoć računovodstvenog servisa, priprema prijedlog Financijskog plana Dječjeg vrtića Ivankovo – listopad 2025.
- izrađuje plan nabave i izmjenu plana nabave – tijekom godine
- izrađuje prijedloga izmjena i dopuna Financijskog plana Dječjeg vrtića Ivankovo– tijekom godine
- izrađuje polugodišnje i godišnje Financijsko izvješće Dječjeg vrtića Ivankovo– tijekom godine
- kontrolira narudžbenice, dostavnice i račune – tijekom godine
- dostavlja račune u računovodstvo i odobravanje isplata
- ispunjava upitnik o fiskalnoj odgovornosti i dr.

Administrativno-upravni poslovi

- sklapanje ugovora o radu – tijekom godine
- sklapanje ugovora o pružanju usluga s roditeljima – rujan
- sklapanje ugovora s dobavljačima – tijekom godine
- izrađuje plana korištenja godišnjih odmora – svibanj, lipanj
- izdaje rješenja o korištenju godišnjih odmora – svibanj, lipanj
- izdaje e rješenja o ostalim primanjima (jubilarne nagrade, božićnica, regres i dr.)- tijekom godine
- vodi evidenciju o radnicima i radnom vremenu radnika- tijekom godine
- donosi odluke iz djelokruga rada i dr.

Suradnja

- ostvarivanja i unapređivanje suradnje sa roditeljima – tijekom godine
- s Osnivačem Vrtića/Općina Ivankovo – tijekom godine
- s Županijskim uredom za prosvjetu / Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu i šport i drugim predškolskim ustanovama i organizacijama i institucijama sa kojima Vrtić ima poslovnu suradnju - tijekom godine
- s nadležnim inspekcijskim službama tijekom godine
- s Osnovnim školama na području Vukovarsko-srijemske županije i Općine Ivankovo – tijekom godine
- s Aktivom ravnatelja dječjih vrtića – tijekom godine
- s Agencijom za odgoj i obrazovanje – tijekom godine
- s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih – tijekom godine
- s drugim vrtićima – tijekom godine
- s Upravnim vijećem Dječjeg vrtića Ivankovo – tijekom godine

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada

- s Stručnim povjerenstvom za rad Dječjeg vrtića Ivankovo – tijekom godine
- s Odgojiteljskim vijećem dječjeg vrtića Ivankovo – tijekom godine
- Stručno usavršavanje
- izrađuje program stručnog usavršavanja u dogovoru s pedagogom i odgojiteljima – kolovoz/rujan
- vodi brigu o ostvarivanju plana stručnog usavršavanja – tijekom godine
- sudjeluje u radionicama, seminarima, predavanjima – tijekom godine
- organizira predavanja, radionice i seminare u vrtiću – tijekom godine

Usavršavanje u ustanovi

- prisustvuje svim radionicama, predavanjima i dr. u organizaciji našeg vrtića – tijekom godine
- organizira i vodi sjenice Odgojiteljskog vijeća – tijekom godine

Izvan ustanove

- usavršavanje prema katalogu AZOO – tijekom godine

Savjetodavni rad

- savjetovanje i suradnja sa svim djelatnicima vrtića u cilju pozitivne međusobne komunikacije i razvoja vrtića – tijekom godine
- savjetovanje i suradnja s pripravnicima i stručnim suradnicima – tijekom godine
- savjetovanje i suradnja s roditeljima – tijekom godine
- savjetovanje i suradnja s vanjskim stručnjacima i ustanovama - tijekom godine.

Program rada pedagoga

- sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa Vrtića, na temelju analize postignutih rezultata iz prethodne godine u njezi, odgoju i zaštiti djece
- izrađuje vlastiti godišnji plan i program rada
- s odgojiteljima surađuje u planiranju neposrednog odgojno-obrazovnog rada s djecom
- inicira primjenu suvremenih metoda i oblika odgojno-obrazovnog rada te uporabu didaktičkog materijala i izvora znanja
- intenzivira i unapređuje odgojno-obrazovni rad
- u suradnji sa stručnim timom i odgojiteljima radi na identifikaciji djece s teškoćama u razvoju
- vodi brigu o pravilnom odvijanju aktivnosti u toku radnog dana, izmjeni fizičkih i intelektualnih aktivnosti kroz igru, učenje i rad
- sudjeluje u organizaciji izleta, ljetovanja, zimovanja i sportskih aktivnosti
- intenzivira suradnju roditeljskog doma djeteta i Vrtića i usklađuje njihovo odgojno djelovanje
- predlaže, organizira i pomaže odgojiteljima u organizaciji različitih oblika suradnje i podizanje pedagoškog obrazovanja roditelja
- unapređuje sadržaje i oblike javnih i internih svečanosti, izložbi, radosnih doživljaja za djecu i slično
- organizira i prati individualno stručno usavršavanje odgojitelja
- u suradnji s ravnateljem organizira i intenzivira rad internih stručnih aktiva, a na Odgojiteljskom vijeću podnosi izvješća o uspjesima, problemima u odgojno-obrazovnom radu i predlaže mjere za kvalitetniji rad
- pruža stručnu pomoć odgojno-obrazovnim radnicima, demonstrira racionalne oblike, metode i sredstva rada, kako bi se odgojno-obrazovni proces osuvremenio

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada

- organizira u suradnji s ravnateljem, prenošenje pozitivnih iskustava odgojitelja kroz ogledna predavanja, savjetovanja, seminare, diskusije i sl.
- prati realizaciju zaključaka internih aktivna, radnih timova i Odgojiteljskog vijeća
- sudjeluje u svim programima uvođenja odgojitelja pripravnika u samostalan odgojno-obrazovni rad
- u cilju stjecanja suvremenih i praktičnih znanja prati stručnu literaturu, sudjeluje u radu stručnih aktivna pedagoga, seminarima, savjetovanjima, predavanjima i slično
- podnosi izvješće o svom radu
- vodi matičnu knjigu djece i svu odgovarajuću dokumentaciju u svezi upisa i ispisa djece iz Vrtića
- priprema dokumentaciju i sudjeluje s Povjerenstvom za prijem djece u vrtić te o tome vodi posebnu dokumentaciju
- obavještava odgojitelje i medicinske sestre o novoprimljenoj i ispisanom djeci
- izrađuje metodičke sklopove, protokole promatranja, anketne upitnike, podsjetnike za vođenje intervjua i sl.
- daje sugestije pri formiranju vrtićkih i jasličkih skupina
- odgovoran je za obavljanje i izvršavanje poslova i zadaća u okviru opisa svojeg radnog mjesta
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Program rada voditelja Područnih objekata

- jednom mjesečno ili po potrebi i češće sastanci s ravnateljem
- popis potrošnog materijala jednom mjesečno (na kraju mjeseca)
- svaki odgojiteljski par piše izvješće o radu za svoju skupinu, voditelj preuzme izvješća za svoj područni objekt objedini i preda ravnatelju
- piše ljetopis za svoj područni objekt
- predlaže uređenje vrtića
- prijavljuje kvarove/nepravilnosti domaru
- vodi brigu o sanitarnim iskaznicama za djelatnike u svom objektu
- u slučaju kašnjenja na posao, djelatnik objekta se dužan javiti voditelju
- i sve ostale poslove u dogovoru s ravnateljem.

16. PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA

U pedagoškoj 2025./2026. godini planiramo održati minimalno 6. sjednica Upravnog vijeća i to u rujnu, listopadu i prosincu 2025. te siječnju, svibnju, lipnju i srpnju 2026.

Zadaci Upravnog vijeće na sjednicama tijekom ove pedagoške godine su slijedeći:

- usvajanje Godišnjeg izvješća odgojno-obrazovnog rada za prethodnu pedagošku godinu
- donošenje Godišnjeg plana i programa rada za 2025./2026. godinu
- donošenje Kurikuluma
- donošenje odluka o raspisivanju natječaja za radna mjesta
- donošenje odluka o zasnivanju radnog odnosa djelatnika
- usvajanje polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća
- donošenje financijskog plana za 2025.g.
- donošenje odluke o raspisivanju natječaja za upis djece
- razne informacije
- tekuća problematika vrtića i dr.

17. FINANCIRANJE PROGRAMA

Od 1. rujna 2020. redoviti program Dječjeg vrtića Ivankovo financirala je Općina Ivankovo u cijelosti te je tako i boravak djece u njemu bio besplatan. Kraći program predškole sufinancirali su Općina Ivankovo i Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Ista situacija bila je i u prethodnim godinama te se jednako nastavlja u pedagoškoj godini 2025./2026.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIEĆA

Mirela Roy Chowdhury, prof.

