



REPUBLIKA HRVASTKA
OPĆINA IVANKOVO
DJEČJI VRTIĆ IVANKOVO
Upravno vijeće

KLASA: 601-03/24-01/04
URBROJ: 2196-15-2/1-24-2

PRAVILNIK O UPISU DJECE I NAČINU OSTVARIVANJA PRAVA KORISNIKA USLUGA

Ivankovo, 8. svibnja 2024.



REPUBLIKA HRVASTKA
OPĆINA IVANKOVO
DJEČJI VRTIĆ IVANKOVO
Upravno vijeće

KLASA: 601-03/24-01/04
URBROJ: 2196-15-2/1-24-2
Ivankovo, 8. svibnja 2024.

Na temelju članka 20. i 35. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine broj 10/97., 107/07., 94./13., 98/19., 57/22. i 101/23.) i članka 30. i 31. Statuta Dječjeg vrtića Ivankovo KLASA: 012-03/20-01/01, URBROJ: 2188/03-JT-1-20-2, Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića Ivankovo KLASA: 012-03/20-01/1, URBROJ: 2196-15-2/2-22-8, i KLASA: 012-03/20-01/1, URBROJ: 2196-15-2/2-23-12, Upravno vijeće na 47. sjednici održanoj 8. svibnja 2024. donosi

PRAVILNIK O UPISU DJECE
I NAČINU OSTVARIVANJA PRAVA KORISNIKA USLUGA

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način ostvarivanja prava na upis djece u Dječji vrtić Ivankovo (u daljnjem tekstu: Vrtić) i postupak upisa u Vrtić.

Članak 2.

U Vrtić se upisuju djeca koja do početka pedagoške godine navršavaju 1 godinu života pa do polaska u osnovnu školu.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je predviđeno planom upisa, upisuju se djeca koja pravo upisa ostvare putem natječaja.

Članak 3.

Povjerenstvo za upis, imenovano od strane Upravnog vijeća, utvrđuje ljestvice poretka za upis djece u pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće godine do 31. kolovoza sljedeće godine.

PROVEDBA NATJEČAJA ZA UPIS DJECE

Članak 4.

Nakon što ravnatelj uz prethodnu suglasnost načelnika Općine Ivankovo, Upravnom vijeću predloži Plan upisa djece u Dječji vrtić Ivankovo, Upravno vijeće donosi Plan upisa djece u Dječji vrtić Ivankovo i raspisuje Natječaj za upis djece.

Vrtić natječaj za upis djece u novu pedagošku godinu objavljuje svake godine na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Vrtića i Općine Ivankovo te na javnim oglasnim pločama za građanstvo.

Natječaj mora sadržavati sve potrebne upute za roditelje, a obvezno:

- rok za podnošenje prijave i mjesto podnošenja prijave
- popis dokumentacije koja se prilaže uz prijavu
- vrstu programa i broj polaznika svakog programa za koji se vrši upis djece
- rok i mjesto objave rezultata natječaja
- način ostvarivanja i zaštite prava sudionika u postupku upisa.

Prijava na objavljeni natječaj vrši se na temelju zahtjeva za upis koji se može preuzeti na mrežnoj stranici vrtića i u vrtiću.

Upisi se mogu vršiti i elektroničkim putem.

Članak 5.

Postupak upisa djece u Dječji vrtić Ivankovo provodi Povjerenstvo za upis djece (u nastavu teksta: Povjerenstvo)

Povjerenstvo ima 5 članova.

Povjerenstvo imenuje Upravno vijeće, a čine ga:

1. ravnatelj Vrtića
2. dva člana iz reda odgojitelja na prijedlog ravnatelja vrtića
3. dva člana na prijedlog načelnika Općine Ivankovo.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Povjerenstvo je dužno u roku od 15 dana od zaprimanja bodovne liste podnijeti Upravnom vijeću izvješće o rezultatima upisa, odnosno prijedlog Odluke o upisu.

Članak 6.

Prednost upisa imaju djeca s područja Općine Ivankovo, što znači da će Povjerenstvo za upis najprije na ljestvici poretka rangirati djecu s područja Općine Ivankovo prema broju ostvarenih bodova, a nakon njih djecu s područja drugih općina prema broju ostvarenih bodova.

Pri upisu u starije mješovite skupine prednost upisa imaju djeca s područja Općine Ivankovo koja do 1. travnja tekuće godine navršše najmanje 4 godine života, što znači da će Povjerenstvo na privremenoj i konačnoj ljestvici poretka najprije, prema broju ostvarenih bodova, rangirati djecu koja su do 1. travnja tekuće godine navršila 4 ili više godina, a nakon njih preostalu djecu s područja Općine Ivankovo te nakon njih djecu s područja drugih općina.

Mjerila za ostvarivanje prednosti pri upisu djece u redovne programe su:

- djeca invalida Domovinskog rata
- djeca iz obitelji s troje ili više djece
- djeca oba zaposlena roditelja
- djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja
- djeca samohranih roditelja i djeca jednoroditeljskih obitelji
- djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom
- djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima
- djeca roditelja koja primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade
- djeca roditelja redovnih studenata
- djeca korisnika zajamčene minimalne naknade.

Članak 7.

Za ostvarivanje prednosti iz članka 6. određuje se bodovni kriterij prema sljedećem modelu:

- za dijete roditelja invalida Domovinskog rata – 5 bodova
- za treće i svako sljedeće dijete (do 15 godina starosti) – 2 boda
- dijete zaposlenih roditelja/skrbnika/udomitelja koji su na dan objave natječaja za upis u radnom odnosu u trajanju od najmanje 3 mjeseca:
 - a) jedan zaposleni roditelj/skrbnik/udomitelj – 25 bodova
 - b) oba zaposlena roditelja/skrbnika/udomitelja – 60 bodova
 - c) zaposleni samohrani roditelj/skrbnik/udomitelj/roditelj u jednoroditeljskoj obitelji – 60 bodova
- dijete s teškoćama u razvoju – 10 bodova
- dijete samohranih roditelja i djeca jednoroditeljskih obitelji – 5 bodova
- dijete u udomiteljskoj obitelji – 5 bodova
- dijete roditelja koji primaju dječji doplatak – 5 bodova
- dijete osobe s do 50 % invaliditeta upisane u Hrvatski registar osoba s invaliditetom – 5 bodova
- dijete osobe s 51 – 100% invaliditeta upisane u Hrvatski registar osoba – 10 bodova
- dijete čiji je roditelj redovni student – 5 bodova
- dijete korisnika zajamčene minimalne naknade – 5 bodova.

Pojam 'dijete' se u ovome članku, s iznimkom podstavka 2, koristi u značenju dijete, kandidat na natječaju za upis.“

Članak 8.

Roditelj je kod prijavljivanja na natječaj obavezan, ovisno o načinu provedbe natječaja, natječajnoj dokumentaciji priložiti ili u sustav e-Upisa učitati:

- popunjen i potpisan Zahtjev za upis
- presliku rodnog lista djeteta
- presliku osobne iskaznice jednog roditelja/skrbnika/udomitelja ili potvrdu o prijavljenom prebivalištu roditelja/skrbnika/udomitelja
- presliku potvrde o statusu stranaca sa stalnim ili privremenim boravkom na području Općine Ivankovo
- potvrde Porezne uprave o visini dohotka i primitka za oba roditelja/skrbnika/udomitelja.

Ukoliko navedena obavezna dokumentacija nije priložena ili učitana u sustav e-Upisa (ovisno o postupku provedbe natječaja) prijava se neće razmatrati.

Roditelj djeteta koji ostvaruje neko od prava prednosti iz članka 6. prilaže ili učitava sljedeće dokumente kojima dokazuje pravo prednosti i ostvaruje pravo na pripadajuće bodove:

- presliku rješenja nadležnog tijela kojim se dokazuje da je roditelj djeteta invalid Domovinskog rata ili osoba s invaliditetom
- presliku rodnog lista ili osobne iskaznice za svako dijete u obitelji koje do datuma objave natječaja nije navršilo 15 godina starosti
- elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje zaposlenih roditelja/skrbnika/udomitelja, koji su na dan objave natječaja za upis u radnom odnosu u trajanju od najmanje 3 mjeseca
- presliku nalaza i mišljenja tijela vještačenja Zavoda za vještačenje, rješenje Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje roditelja za njegu djeteta ili rješenja Centra za socijalnu skrb o postojanju teškoća u razvoju djeteta
- presliku dokaza o statusu samohranog roditelja ili jednoroditeljske obitelji (sudsko rješenje ili izvod iz matične knjige rođenih samohranog roditelja ili smrtni list ili rješenje nadležnog tijela)
- presliku rješenja o udomiteljstvu izdanu od nadležnog tijela
- dokaz o primanju dječjeg doplatka (potvrda ili rješenje HZMO) ne stariji od 6 mjeseci od dana raspisivanja natječaja
- potvrda roditelja/skrbnika/udomitelja o statusu redovnog studenta
- potvrdu o statusu korisnika zajamčene minimalne naknade.

Roditelj je dužan prijavu na natječaj i sve potrebne dokumente predati u natječajnom roku.

Sva natječajna dokumentacija mora biti napisana hrvatskim jezikom i pismom ili s ovjerenim prijevodom/prijepisom na hrvatski jezik i pismo, u suprotnom se ti dokumenti neće razmatrati.

Članak 9.

Povjerenstvo za upis za svako dijete utvrđuje broj bodova koji služi za utvrđivanje mjesta na ljestvici poretka.

Ako se na ljestvici poretka nađe više djece s istim brojem bodova, više mjesto na ljestvici ostvaruje:

- dijete koje je u prethodnoj pedagoškoj godini pohađalo redovni (cjelodnevni ili poludnevni) program Vrtića
- zatim dijete u godini prije polaska u školu
- zatim dijete roditelja invalida Domovinskog rata
- zatim dijete čija obitelj ima manji prihod po članu obitelji, što dokazuju potvrđama Porezne uprave o visini dohotka i primitka za sve članove obitelji.

Članak 10.

Upravno vijeće na temelju izvješća i prijedloga Odluke o upisu za tekuću pedagošku godinu Povjerenstva za upis, uz prethodnu suglasnost načelnika Općine Ivankovo, donosi Odluku o upisu za tekuću pedagošku godinu.

Privremena ljestvica poretka objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Vrtića sa sljedećim podacima:

- šifra djeteta koja je dodijeljena roditelju/skrbniku kod predaje zahtjeva
- broj ostvarenih bodova
- redni broj djeteta na ljestvici poretka.

Članak 11.

Protiv odluke Povjerenstva za upis roditelj ima pravo žalbe Upravnom vijeću Vrtića u roku od 8 dana od dana objave Privremene ljestvice poretka rezultata na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 12.

Upravno vijeće odlučuje o žalbama najkasnije u roku od 15 dana od dana isteka žalbenog roka.

Upravno vijeće ne razmatra nepravovremeno podnesene žalbe ili podnesene od neovlaštene osobe.

Upravno vijeće može žalbu odbiti kao neosnovanu ili je uvažiti na način da se žaliteljevom djetetu odredi novi broj bodova na temelju kojih će se odrediti odgovarajuće mjesto na ljestvici poretka.

Po isteku žalbenog roka i odluke Upravnog vijeća o pristiglim žalbama objavljuje se konačna ljestvica poretka.

Članak 13.

Nakon utvrđivanja konačne ljestvice poretka, tijekom pedagoške godine se ne objavljuje novi natječaj za upis djece u Vrtić.

Ukoliko se tijekom pedagoške godine pojavi mogućnost upisa jednog ili više djece, pravo upisa ostvaruje se na temelju postojeće ljestvice poretka za tekuću pedagošku godinu na način da se novootvoreno mjesto najprije ponudi djetetu s najvećim brojem bodova te slijedom svakom sljedećem djetetu prema broju bodova od najvišeg do najnižeg.

Ukoliko roditelj odbije ponuđeno mjesto, novootvorena mjesta u tekućoj pedagoškoj godini neće mu biti ponuđena.

Članak 14.

U Vrtić se iznimno tijekom pedagoške godine mogu upisati djeca koja se nađu u nepredviđenim životnim okolnostima (zdravstveno stanje djeteta, smrt roditelja ili skrbnika, teška bolest roditelja ili skrbnika, napuštanje djeteta i druge okolnosti) o čemu odlučuje ravnatelj uz prethodnu suglasnost načelnika Općine Ivankovo.

Članak 15.

U Vrtić se, prema uvjetima iz članka 5. i 7., mogu primiti djeca s područja drugih lokalnih samouprava.

Roditelji mogu dostaviti suglasnost lokalne jedinice o sufinanciranju za dijete iz druge lokalne jedinice.

Ukoliko tu suglasnost ne dostave, roditelji plaćaju punu ekonomsku cijenu Vrtića.

UPIS DJECE U PROGRAME VRTIĆA

Članak 16.

Djeca upisana po natječaju započinju ostvarivati programe Vrtića od 1. ponedjeljka u mjesecu rujnu tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno odlukom načelnika Općine Ivankovo ili ugovorom Vrtića s roditeljem/skrbnikom.

Članak 17.

Prije potpisivanja Ugovora o međusobnim pravima i obvezama davatelja i korisnika usluga roditelj/skrbnik obavezan je dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta
- cjepnu iskaznicu ili potvrdu liječnika ukoliko se dijete iz zdravstvenih razloga ne smije cijepiti
- potpisanu izjavu o ovlaštenim osobama koje mogu dovesti/odvesti dijete iz Vrtića.

S roditeljem koji ne dostavi neki od navedenih dokumenata neće se potpisati Ugovor o međusobnim pravima i obvezama davatelja i korisnika usluga.

Roditelj koji se u roku od 15 dana ne odazove pozivu na potpisivanje ugovora gubi natječajem ostvareno pravo na upis djeteta u programe Vrtića.

Nakon potpisivanja ugovora Vrtić roditelju izdaje Rješenje o upisu djeteta.

Dijete također ne može početi pohađati Vrtić ukoliko roditelji nisu podmirili ranija dugovanja po osnovu korištenja usluga Vrtića.

Članak 18.

Djeca se upisuju u Vrtić i raspoređuju u odgojne skupine prema mjerilima utvrđenim Programom rada DV Ivankovo donesenom uz suglasnost MZO-a.

Članak 19.

Dijete iznimno može pohađati Vrtić kraće vrijeme od vremena koje je utvrđeno za pojedini program, samo kada je to u interesu dobrobiti djeteta o čemu na temelju stručnog mišljenja odlučuju ravnatelj i stručni suradnik.

Članak 20.

Prilikom prelaska djeteta u drugu predškolsku ustanovu, djetetu se izdaje potvrda u koju se unose podaci o reguliranim međusobnim pravima i obvezama.

Vrtić u pravilu ne može primiti dijete bez potvrde iz koje je vidljivo da je korisnik usluga uredno podmirio svoje obveze u predškolskoj ustanovi u kojoj je dijete ranije ostvarivalo redovni ili program predškole.

ISPISI DJECE IZ VRTIĆA

Članak 21.

Vrtić za svako dijete na kraju pedagoške godine izdaje Rješenje o ispisu.

Članak 22.

Dijete može biti ispisano iz Vrtića na zahtjev roditelja/skrbnika.

Roditelji/skrbnici dužni su obavijestiti Vrtić o namjeri prestanka korištenja usluga Vrtića, najmanje petnaest dana prije namjere prekida korištenja usluga.

Ispisnicu potpisuju roditelj/skrbnik djeteta i ravnatelj Vrtića.

Ukoliko roditelji/skrbnici prestanu koristiti usluge Vrtića, a da prethodno nisu ispisali dijete, dužni su platiti troškove za vrijeme koje je potrebno da Vrtić izvrši ispis.

Članak 23.

Dijete će biti ispisano iz Vrtića ukoliko se roditelji/skrbnici ne pridržavaju odredbi ugovora o međusobnim pravima i obvezama sklopljenog s Vrtićem.

Roditelji/skrbnici koji bez opravdanog razloga ne dovedu dijete u roku od 3 dana od početka nove pedagoške godine, a o tome ne obavijeste Vrtić, smatrat će se da su odustali od upisa te će dijete biti ispisano iz Vrtića.

Odluku o ispisu donosi ravnatelj uz izdavanje Rješenja o ispisu.

PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 24.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika mogu se vršiti na način i u postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Prijedlog za izmjene i dopune ovoga Pravilnika mogu podnijeti načelnik Općine Ivankovo, Upravno i Odgojiteljsko vijeće, ravnatelj i roditelji/skrbnici polaznika Vrtića preko svoga predstavnika/ce u Upravnom vijeću.

Članak 25.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i načinu ostvarivanja prava korisnika usluga KLASA: 601-03/22-01/1, URBROJ: 2196-15-2/1-22-1 od 7. travnja 2022. i Pravilnik o Izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu i načinu ostvarivanja prava korisnika usluga KLASA: 601-03/22-01/1, URBROJ: 2196-15-2/1-23-2 od 27. travnja 2023.

Članak 26.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Vrtića.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Ivana Vučević Mrković, dipl. ing. el.

